



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края

**«Новороссийский колледж строительства и экономики»
(ГАПОУ КК «НКСЭ»)**

Рассмотрено
Протокол №1 педагогического
совета колледжа от 30.08.25г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

А.Р. Павленко

« 08 » 2025г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
работы колледжа
на
2025-2026 учебный год**

г. Новороссийск - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи педагогического коллектива колледжа на 2025-2026 учебный год.	3
РАЗДЕЛ 2. Организационно-управленческая деятельность	4
2.1. Педагогические советы.	4
2.2. Совещания при директоре.	5
РАЗДЕЛ 3. Обеспечение качества образовательного процесса	11
3.1. Контроль и руководство образовательным процессом.	11
3.2. Научно-методическая и инновационно-исследовательская деятельность.	15
3.3. Организация и контроль производственной и трудовой практики студентов.	18
3.4. Профориентационная работа.	19
3.5. Работа по содействию трудоустройства выпускников	20
3.6. Дидактическое, информационное, техническое и кадровое оснащение образовательного процесса	23
РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа и социально-психологическая поддержка студентов.	30
4.1. Общеколледжные мероприятия.	30
4.2. Психолого-педагогическая деятельность.	42
4.3. Работа Штаба воспитательной работы	46
РАЗДЕЛ 5. Финансово-хозяйственная деятельность	47
5.1 Мероприятия по охране труда и технике безопасности	48
РАЗДЕЛ 6. Работа Многофункционального центра прикладных квалификаций	49
РАЗДЕЛ 7. План работы со студентами инвалидами и лицами с ОВЗ на 2025-26 учебный год	54

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: Модернизация деятельности профессиональной образовательной организации, обеспечивающей современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Краснодарского края и создающей условия для трудоустройства выпускников.

Цель: создание условий для реализации ФГОС СПО и профессиональных стандартов, с целью повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координации усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса и инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

1. Реализация содержания основных образовательных программ (в том числе ФП «Профессионалитет»), разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, реализуемых в колледже, с учетом требований профессиональных стандартов, требований работодателей, а также Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
2. Использование информационно-коммуникационных технологий, создание на их основе единой информационно-образовательной среды колледжа;
3. Обеспечить мероприятия, направленные на внедрение региональной целевой модели наставничества обучающихся в колледже;
4. Развивать и совершенствовать систему профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в колледже;
5. Повышать профессиональное мастерство педагогических работников колледжа;
6. Организовывать профориентационную работу по специальностям для повышения престижа среднего профессионального образования;
7. Обеспечивать доступность профессионального образования для различных категорий населения;
8. Развивать механизмы оценки качества квалификации выпускников, в том числе путем внедрения демонстрационного экзамена;
9. Обеспечить внедрение Программы Воспитательной работы по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.
10. Пролицензировать специальность 15.02.19 «Сварочное производство»
11. Изучить для внедрения специальность 09.02.13 «Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта».

При планировании деятельности учитывается участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
 Российское общество «Знание»
<https://znanierussia.ru/>; Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>; Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
 Ассоциация Волонтерских Центров
<https://авц.рф/>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
 «Другое Дело: Профессионалитет skills» <https://vk.cc/cvqJNx>;
 «Забота» <https://www.avangardrcpv174.ru/contests/konkyps/mezhregionalnyy-proekt-zabota2/>;
 «Без срока давности» <https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/>;
 «Юнармия» <https://yunarmy.ru/>;
 «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>;
 «Россия – мои горизонты» <https://kb.bvbinfo.ru/?section=vneurochnaya-deyatelnost>;
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 отраслевые профессионально значимые события и традиции.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Педагогические советы

№	Повестка дня	Срок проведения	Ответственные
1.	- О задачах пед. коллектива на новый учебный год. - О результатах работы приемной комиссии.	август	Зам. директора Коряк С.В.
2.	- Об итогах проведения мониторинга качества знаний студентов колледжа	ноябрь	Кондратюк М.А. Ребрина Э.М.
3.	- Об итогах работы отделений колледжа в I семестре.	январь	Зав. отделениями Кондратюк М.А.
4.	- Об подготовке к проведению демонстрационного экзамена в колледже в рамках ГИА	март	Малаштанова А.В.
5.	- Об итогах работы отделений за 2025-2026 уч.г. - Об итогах работы коллектива колледжа за 2025-2026уч.г.	июнь	Зав.отделениями Кондратюк М.А. Ребрина Э.М. Коряк С.В.

2.2 Деятельность по контролю качества образовательной деятельности

№ п/п	Объекты внутреннего контроля	Сроки исполнения	Ответственные
Мониторинг качества образовательного процесса			
2.1	<p><i>Реализация ОПОП с учетом требований ФГОС СПО, профессиональным стандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»</i></p> <p>Актуализация нормативной базы в области образования и воспитания;</p> <p>Контроль соответствия ОПОП ФГОС СПО, проф.стандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»;</p> <p>Корректировка ОПОП с учетом рабочей программы воспитания;</p> <p>Экспертиза основных образовательных и дополнительных программ;</p> <p>Контроль соответствия основных программ профессионального обучения целевым заявкам работодателей;</p>	Август-октябрь	Заместитель директора по УР, УМР

2.2	<p><i>Проверка уровня знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийские проверочные работы по общеобразовательным дисциплинам 1-2 курса; - Рубежная аттестация - Промежуточная аттестация обучающихся 1 - 4 курсов; - Учебные военные сборы; - Практическая подготовка; - Курсовое проектирование, - Выпускные квалификационные работы и дипломные работы; - Государственная итоговая аттестация; - Демонстрационный экзамен 	<p>По учебному плану</p> <p>По календарному графику образовательного процесса</p>	<p>Заместитель директора по УР, УПР, зав. отделениями</p>
2.3	<p><i>Совершенствование образовательного процесса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация практической подготовки; - Успеваемость и качество образовательного процесса по различным формам обучения; - Конкурсное и олимпиадное движение, в том числе по компетенциям чемпионата «Профессионалы»; - Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, круглых столах, вебинарах, тренингах; - Совершенствование деятельности по обмену опытом; 	<p>В течение года</p>	<p>Учебная часть, методическая служба</p>
2.4	<p><i>Состояние учебно-планирующей документации, связанной с образовательным процессом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебные планы специальностей, графики учебного и воспитательного процессов; - Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ФОС и КОС; - Рабочие программы воспитания по специальностям; - Календарно-тематическое планирование; - Оформление электронных журналов на платформе «Сетевой город» в соответствии с тематическим планированием; - Паспорта работы кабинета; - Экзаменационно - зачетные и сводные ведомости; - Заполнение ФИС ФРДО, отчетов СПО 	<p>Август-сентябрь Декабрь, июнь</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, учебная часть, методическая служба</p>
Методическая работа			
2.5	<p><i>Повышение методического уровня педагогических работников:</i></p> <p>Мониторинг участия педагогов в работе ЦМК, педагогических и методических советов;</p> <p>Вовлечение педагогов в общественно-профессиональные сообщества;</p> <p>Разработка ЭУМК;</p> <p>-Проведение мероприятий по реализации информационно-коммуникационной образовательной системы «Сферум»;</p> <p>Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом;</p> <p>Организация исследовательской и научно- практической деятельности;</p> <p>Участие в региональных конкурсах профмастерства «Мастер года», «Трудоустройство», в конкурсном и олимпиадном движении различных уровней, согласно календарного плана края ;</p> <p>- Освоение интерактивных технологий;</p> <p>Формирование электронного портфолио педагогических</p>	<p>В течение года</p>	<p>НМО, председатели ЦМК</p>

	работников.		
2.6	<p><i>Реализация федеральных и региональных проектов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация подготовки и обучения студентов колледжа для участия в чемпионате «Профессионалы»; - Совершенствование процесса организации, проведения и оценки демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата «Профессионалы»; - Проведение мониторинга, составление отчетной документации в рамках внедрения целевой модели наставничества обучающихся; <p>Увеличение доли педагогов, работающих на цифровых платформах;</p>	Декабрь-февраль	Зам. директора по УМР, УВР, УПР
2.7	<p><i>Механизмы распространения педагогического опыта:</i></p> <p>Открытые уроки, мастер-классы, взаимопосещение занятий;</p> <p>Теоретические и практические семинары, конференции, интернет-форумы;</p> <p>Вовлечение педагогов в реализацию планов работы колледжа и края, методического и педагогического советов;</p> <p>Тиражирование педагогического опыта педагогических работников колледжа через публикацию материалов;</p>	В течение года	НМО
2.8	<p><i>Механизмы распространения педагогического опыта:</i></p> <p>Вовлечение педагогов в реализацию планов работы колледжа и края, методического и педагогического советов;</p> <p>Тиражирование педагогического опыта педагогических работников колледжа через публикацию материалов, работу ФУМО и РУМО, сообщества педагогов</p>	В течение года	НМО
2.8	<p><i>Организация повышения квалификации профессионального мастерства педагогического коллектива</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории; - Создание мотивирующих условий аттестации педагогов на категории; - Выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников, своевременной прохождении профессиональной подготовки и переподготовки; - Организация педагогического наставничества 	В течение года	НМО, специалист по кадрам
Воспитательный процесс			
2.9	<p><i>Реализация рабочих программ воспитания по профессиям/специальностям</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование личностных результатов и общих компетенций развития личности в ходе реализации ОПОП. - Разнообразие форм и методов воспитательных мероприятий. 	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.10	<p><i>Здоровье и физическая подготовка обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ физической подготовки обучающихся (уроки физической культуры, групповые и спортивные мероприятия, участие в спортивных городских, областных соревнованиях, мониторинг сдачи норм ГТО); - Функционирование студенческого спортивного клуба «Локомотив»; - Контроль за здоровьем обучающихся; - Внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий 	В течение учебного года	Психолого-педагогическая служба, педагог-организатор ОБЖ,

2.11	<p><i>Мониторинг воспитательного процесса в учебных группах, реализация федерального проекта «Разговоры о важном»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение требований Устава колледжа; - Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»; - Использование государственной символики РФ, проведение еженедельных линеек; - Контроль профилактической работы со студентами; - Степень вовлеченности родителей в воспитательный процесс; - Качество организации досуговой деятельности; - Вовлечение студентов в добровольческую и волонтерскую деятельность; - Активизация управленческих студенческих команд; 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, психолого-педагогическая служба
2.12	<p><i>Социальная защищенность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение социальных прав и гарантий студентов - Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; - Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле, на учете в КДН, ПДН; - Организация пропаганды правовых знаний; - Организация горячего питания; 	В течение учебного года	Психолого-педагогическая служба
2.13	<p><i>Профориентационная работа, реализация федерального проекта «Билет в будущее»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - встречи с обучающимися 8-9 классов; - разработка программ профессиональных проб; - регистрация на платформе «Цифровой помощник для выбора профессии»; - участие в областном конкурсе видеороликов «Моя профессия»; - публикация статей в СМИ о деятельности колледжа; 	Февраль-май	Инспектор по труду
Производственная деятельность			
2.14	<p><i>Организация и эффективность проведения практических занятий в форме практической подготовки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Корректировка методических рекомендаций по проведению практических занятий в форме практической подготовки; - Качество проведения практико-ориентированных занятий; - Выстраивание сотрудничества и общих технологий с работодателями в подготовке кадров в рамках целевой модели наставничества обучающихся; 	Октябрь по учебному плану	НМО, заместитель директора по УПР
	<ul style="list-style-type: none"> - независимая оценка качества образования через мониторинг удовлетворенности рынка труда квалификацией выпускников; 		
2.15	<p><i>Выполнение программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Условия проведения практической подготовки; - Анализ результатов демонстрационного экзамена; - Актуализация аттестационных материалов ГИА; 	Декабрь, май	Заместитель директора по УР и УПР
2.16	<p><i>Состояние документации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров о прохождении практик; - Укрепление связей с социальными партнерами, работодателями (договора о целевом обучении, о сотрудничестве); - Мониторинг трудоустройства и востребованности выпускников. 	Сентябрь, декабрь Май-июль	Заместитель директора по УПР

Укрепление учебно-материальной базы			
17	<p><i>Соответствие материально-технического оснащения колледжа требованиям ФГОС СПО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дооснащение кабинетов, лабораторий компьютерной техникой; - Комплексное оснащение учебных кабинетов, спортивного зала, актового зала, открытой спортивной площадки, центра демонстрационного экзамена; - Контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы лицензионным требованиям, обновление ЭОР, организация работы ЭБС; - Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС СПО; - Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники; - Сетевая модернизация материально-технической базы в соответствии со стандартами чемпионата профмастерства «Профессионалы»; - Создание отраслевых кабинетов совместно с работодателями; 	В течение года	Заместитель директора по УР, УПР и УМР
2.18	2. <i>Выполнение плана по укреплению МТБ кабинетов общеобразовательного цикла</i>	Август-октябрь	Заместитель директора по УР
Финансовая деятельность			
2.19	1. <i>Эффективность использования бюджетных средств</i>	Июль, январь	Директор, главный бух.
2.20	2. <i>Выполнение плана внебюджетной деятельности.</i>	Июль, январь	Директор, гл.бухгалтер
Безопасность ведения образовательного процесса			
2.21	Выполнение инструкций по охране труда и техники безопасности Организация проведения инструктажей по технике	В течение года	Администрация колледжа, заместитель директора по АХР
	безопасности и охране труда в процессе урочной и вне урочной деятельности Действия персонала и студентов при экстремальных чрезвычайных ситуациях (тренировочные мероприятия) Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины Соответствие требованиям и нормам технической безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора.	В течение года	Директора по АХР,

2.3. Совещание при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	<p>О состоянии финансовых дел в колледже.</p> <p>О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг</p> <p>О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД</p>	Кондратюк Л.В.

	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондратюк Л.В.
	О готовности отделения дистанционных технологий и ЗО к обучению студентов.	Безуглов Ю.В.
	О пожарной безопасности и выполнении требований техники безопасности.	Начальник ХБ
	Об антитерр. безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	О заключении целевых договоров	Зав. отделениями
	О плане мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год	Ребрина Э.М.
	О работе по сайту	Ребрина Э.М.
	Внесение сведений в «Сетевой город. Расписание, рабочие программы, преподаватели и студенты.	Начальник отдела УЦИТ
	О новом в нормативно-правовой базе ОУ	Маргарян Э..В.
	О плане профориентационной работы	Малаштанова А.В.
	О плане работы по адаптации студентов 1 курсов.	Коптева Т.М.
	О выполнении закона КК№1539.	Коптева Т.М.
	О трудоустройстве	Специалист ЦЗСТВ
	О подготовке к юбилею колледжа	Ребрина Э.М.
	О замещении вакансий преподавателей на 2025-2026уч.г.	Нач. отдела кадров
	О Плане по аттестации преподавателей на соответствие должности «Преподаватель», первую и высшую квалификационные категории.	Ребрина Э.М.
ОКТАБРЬ	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондратюк Л.В.
	О подготовке колледжа к зимнему периоду.	Шамонин А.Е.
	Об организации образовательного процесса в группах нового набора.	Кондратюк М.А.
	О проведении профориентационной работы.	Малаштанова А.В.
	О заключении целевых договоров	Малаштанова А.В.
	О новом в нормативно-правовой базе ОУ	Маргарян Э.В.
	О работе с допризывной молодежью и готовности ко «Дню призывника».	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Об организации установочной сессии студентов- заочников	Безуглов Ю.В.
О работе по сайту колледжа	Ребрина Э.М.	

	О работе БПОО	Акинфеева С.В.
	О работе Совета профилактики.	Коптева Т.М.
	О выполнении студентами правил внутреннего распорядка общежития.	Коменданты общежитий
	О подготовке к демонстрационному экзамену	Малаштанова А.В
	.О трудоустройстве выпускников	Специалист центра по трудоустройству
	О работе в АИС «Сетевой город» Размещение информации на ЖК- панелях.	Начальник отдела УЦИТ
	Об итогах написания ВПР	Кондратюк М.А.
	О Тестировании через Йошкар -олу	Кондратюк М.А.
	О подготовке к краевым мероприятиям	Ребрина Э.М.
	Об антитерр.безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
Н О Я Б Р Ъ	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондратюк Л.В.
	Об антитерр.безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	О выполнении закона КК№1539.	Коптева Т.М.
	О проведении профориентационной работы.	Малаштанова А.В.
	О работе МЦПК	Рук-ль МЦПК
	О новом в нормативно-правовой базе ОУ	Маргарян Э.В.
	О подготовке колледжа к зимнему сезону	Шамонин А.Е.
	Об Автоматизированной Системе Управления колледжа.	Начальник отдела УЦИТ
	О заключении целевых договоров	Малаштанова А.В.
	О подготовке к чемпионатному движению и участию в Абилимпиксе	Малаштанова А.В.
	О работе музея колледжа	Левкина С.Г.
	О выполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ребрина Э.М.
О работе по сайту колледжа	Ребрина Э.М.	
Д	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондратюк М.А.
	О профилактике травматизма на уроках физкультуры и инфекционных заболеваний у студентов колледжа.	Рук. физвоспитания
	Об антитерр.безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ

	О выполнении закона КК№1539.	Коптева Т.М.
	О проведении профориентационной работы.	Малаштанова А.В.
	О работе МЦПК	Рук-ль МЦПК
	О новом в нормативно-правовой базе ОУ	Маргарян Э.В.
	О подготовке к новогодним праздникам.	Коптева Т.М.
	Выполнение планов по технике безопасности и противопожарных мероприятий в колледже.	Инженер по ТБ
	О работе по сайту	Ребрина Э.М.
	О плане мероприятий по противодействию коррупции	Ребрина Э.М.
	Об использовании Сферум.	Начальник отдела УЦИТ
	О трудоустройстве выпускников.	Специалист центра по трудоустройству
	О подготовке к демоэкзамену	Малаштанова А.В.
	О заключении целевых договоров	Малаштанова А.В.
	О подготовке к чемпионатному движению и участию в Абилимпиксе	Малаштанова А.В.
	О заключении целевых договоров	Малаштанова А.В.
	О новом в нормативно-правовой базе ОУ	Маргарян Э.В.
	Об антитерр. безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	Об итогах работы Совета профилактики	Коптева Т.М.
	О подготовке мероприятий «Зима 2025»	Коптева Т.М.
	О работе БППО	Акинфеева С.В.
ЯНВАРЬ	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондраюк М.А.
	О подготовке к педагогическому совету.	Зав. отделениями
	Об итогах внутриколледжного контроля за 1 семестр.	Кондратюк М.А. Ребрина Э.М.
	О работе заведующих мастерскими и мастеров п/о.	Малаштанова А.В. .мастера произв. обучения
	О работе МЦПК	Рук-ль МЦПК
	О работе АСУ колледжа. Размещение информации на ЖК-панелях.	Начальник отдела УЦИТ
	О заключении целевых договоров	Малаштанова А.В.
	О проведении профориентационной работы.	Малаштанова А.В.
	Об антитерр. безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	Об итогах работы Совета профилактики	Коптева Т.М.
	О работе по сайту	Ребрина Э.М.
О плане мероприятий по противодействию коррупции	Ребрина Э.М.	

	О подготовке к чемпионатному движению и участию в Абилимпиксе	Малаштанова А.В.
ФЕВРАЛЬ	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондратюк Л.В.
	Об участии в краевых конкурсах	Ребрина Э.М.
	О работе МЦПК	Рук-ль МЦПК
	О работе в АИС «Сетевой город»	Начальник отдела УЦИТ
	О заключении целевых договоров	Малаштанова А.В.
	О проведении профориентационной работы.	Малаштанова А.В.
	Об антитерр. безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	Об итогах работы Совета профилактики	Коптева Т.М.
	О работе по сайту	Ребрина Э.М.
	О плане мероприятий по противодействию коррупции	Ребрина Э.М.
	О подготовке к чемпионатному движению и участию в Абилимпиксе	Малаштанова А.В.
	О новом в нормативно-правовой базе ОУ	Белоусова Н.В.
	О подготовке к заседанию Совета профилактики	Зав. отделениями
	О подготовке к празднованию юбилея колледжа	Ребрина Э.М.
МАРТ	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондраюк М.А.
	О плане работы на 2026--2027уч.год (направления, цели и задачи).	Ребрина Э.М.
	О работе БПОО	Акинфеева С.В.
	О выполнении закона КК№1539.	Коптева Т.М.
	О проведении Дня открытых дверей.	Малаштанова А.В.
	О ходе учебного процесса в выпускных группах.	Зав.отделениями
	О подготовке к научно-практической конференции колледжа.	Ребрина Э.М.
	О размещении информации на ЖК-панели,.	Начальник отдела УЦИТ
	О работе МЦПК	Рук-ль МЦПК
	О выполнении ТБ и пожарной безопасности колледжа. О профориентационной работе пед. коллектива колледжа.	Шамонин А.Е. Малаштанова А.В.

	Об использовании ИТ преподавателями в образовательном процессе.	Начальник отдела УЦИТ
	.О работе по сайту	Ребрина Э.М.
	Об антитерр. безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	Об итогах работы Совета профилактики	Коптева Т.М.
	О проведении регионального чемпионата	Малаштанова А.В.
	О Целевых договорах	Зав. отделениями
	О трудоустройстве выпускников.	Специалист центра по трудоустройству
	О подготовке к демоэкзамену	Малаштанова А.В.
АПРЕЛЬ	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондратюк М.А.
	О подготовке работы приемной комиссии.	Коряк С.В.
	Об участии в мероприятиях, посвященных 9 мая.	Коптева Т.М.
	О выполнении закона КК№1539.	Коптева Т.М.
	О мероприятиях по противодействию коррупции	Ребрина Э.М.
	Об организации практики.	Малаштанова А.В.
	О работе по сайту колледжа.	Ребрина Э.М.
	О трудоустройстве выпускников.	Специалист центра по трудоустройству
	О работе АСУ колледжа. Размещение информации на ЖК-панелях.	Начальник отдела УЦИТ
	Коптева Т.М.	Коптева Т.М.
	Об антитерр. безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	Об итогах рубежной аттестации	Кондратюк М.А.
	О подготовке к летней сессии.	Зав.отделениями
	О новом в нормативно-правовой базе ОУ	Маргарян Э.Ю.
	О профориентационной работе пед. коллектива колледжа.	Малаштанова А.В.
	О подготовке к заседанию Совета профилактики	Зав. отделениями
МАЙ	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондратюк М.А.
	Об итогах внутриколледжного контроля за 2 семестр.	Кондратюк М.А. Ребрина Э.М
	О графике проведения ГЭК.	Кондратюк М.А.

	Об использовании Сферум.	Начальник отдела УЦИТ
	О контроле за выполнением отчетов студентов по итогам практики.	Малаштанова А.В.
	О вакансиях на 2025-2026 уч.год.	Начальник отдела кадров
	О ремонте в летний период	Шамонин А.Е.
	О новом в нормативно-правовой базе ОУ	Маргарян Э.Ю.
	О работе приемной комиссии.	Коряк С.В.
	О работе МЦПК	Рук-ль МЦПК
	О праздновании 9Мая Дня победы	Коптева Т.М.
	О работе БПОО	Бурашникова Н.В.
	О Плане работ в летний период	Коптева Т.М.
	О трудоустройстве выпускников	Специалист центра по трудоустройству
	О антитерр. безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	Об итогах работы Совета профилактики	Коптева Т.М.
	О выполнении мероприятий Программы развития колледжа	Ребрина Э.М.
	О целевых договорах	Зав. отделениями
ИЮНЬ	О состоянии финансовых дел в колледже. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности от оказания образовательных и прочих услуг О расходовании постатейно бюджетных и вне/средств по плану ФХД	Кондратюк Л.В.
	О вовлечении студентов в молодежные проекты проекты (3 неделя)	Коптева Т.М.
	Об успеваемости и посещаемости (4 неделя)	Кондратюк М.А.
	О работе приемной комиссии.	Коряк С.В.
	Об итогах работы дежурной службы за уч. год и повышение эффективности работы администраторов корпусов.	Администраторы колледжа
	О распределении пед. нагрузок и вакансиях.	Кондратюк М.А.
	Об организации 72-часовой практики студентов 1,2 курсов.	Малаштанова А.В.
	О выполнении приказа по подготовке к новому году.	Шамонин А.Е.
	О результатах обучения студентов на отделении дистанционных технологий и зо.	Безуглов Ю.В.
	О графике отпусков сотрудников колледжа.	Сайферлинг Е.Г.
	О плане работы на август-сентябрь месяц.	Ребрина Э.М.
	Об антитерр. безопасности работы колледжа	Начальник отдела ХБ
	Об итогах работы Совета профилактики	Коптева Т.М.
	О выполнении мероприятий Программы развития колледжа	Ребрина Э.М.

РАЗДЕЛ 3

Обеспечение качества образовательного процесса

3.1. Контроль и руководство образовательным процессом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Осуществление образовательных услуг			
1.1	Подготовка и проведение ВПР по дисциплинам общеобразовательного цикла на 1 и 2 курсах	Сентябрь - октябрь	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. отделениями Председатели ЦМК общеобразовательных дисциплин
1.2	Разработка учебных планов по актуализированным ФГОС СПО	По мере актуализации стандартов	Зам. по УР, зам. по УМР, зав. отделениями, председатели ЦМК
1.3	Подготовка документов к лицензированию новых специальностей, нового адреса	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. отделениями Председатели ЦМК
1.4	Подготовка и проведение независимой внешней оценки качества образования через участие в проекте «Федеральный интернет – экзамен в сфере профессионального образования»	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. отделениями Председатели ЦМК
2 Развитие учебно-лабораторной базы			
2.1	Создание мастерской для сдачи демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. отделением Председатель ЦМК
2.2	Создание мастерской для сдачи демонстрационного экзамена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. отделением Председатель ЦМК
2.3	Создание мастерской для сдачи демонстрационного экзамена по специальности 07.02.01 Архитектура	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. отделением Председатель ЦМК
2.4	Оформление действующих кабинетов и лабораторий	В течение года	Зам. по УР Зав. кабинетами
2.5	Приобретение оборудования для кабинета астрономии	В течение года	Зам. по УР Зав. кабинетами
2.6	Дооснащение оборудованием кабинета 423 корпус №1 для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	В течение года	Зам. по УР Зав. кабинетом
2.7	Анализ использования библиотечных фондов	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. библиотекой
2.8	Анализ использования программного обеспечения и лабораторного оборудования в учебном процессе	В течение года	Зам. по УР Нач. отдела УЦИТ Председатели ЦМК

2.8	Контроль за использованием лабораторного оборудования в учебном процессе	В течении года	Зам. по УР Председатели ЦМК
2.9	Контроль за использованием в учебном процессе имеющуюся ЭБС PROF образование	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. библиотекой
2.10	Внедрение в учебный процесс ЭБС Академия	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. библиотекой
2.11	Пополнение собственной библиотечной системы Либэр	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. библиотекой
2.12	Дооснащение и подготовка кабинетов колледжа для сдачи демонстрационных экзаменов в рамках ГИА	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР, Зам. по УПР Нач. отдела по ИТ Председатели ЦМК
3. Работа, направленная на повышение качества учебного процесса и сохранности контингента обучающихся			
3.1	Контроль за уровнем преподавания (посещение занятий, лабораторно-практических работ, экзаменов, выполнения КР и ВКР)	Постоянно	Зам. по УР Зам. по УМР Председатели ЦМК
3.2	Адаптация первокурсников (анализ успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий)	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. по УР Зав. отделениями
3.3	Проведение рубежной аттестации и анализ ее результатов	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Зам. по УР Зав. отделениями
3.4	Проведение и анализ промежуточной аттестации	Январь 2025 Июнь 2025	Зам. по УР Зав. отделениями
3.5	Ежедневный мониторинг посещаемости занятий студентами колледжа	Постоянно	Зам. по УР Зав. отделениями
3.6	Комплексная оценка выпускников и готовность выпускников к ГИА. Организация и контроль за проведением ГИА	Май – июнь 2025	Зам. по УР Зав. отделениями Председатели ЦМК
3.7	Комплексная подготовка выпускников для сдачи демонстрационных экзаменов в рамках ГИА	В течение года	Зам. по УР Зав. отделениями Председатели ЦМК
3.8	Организация и контроль за проведением демонстрационных экзаменов в рамках ГИА. Анализ сдачи демонстрационного экзамена	Май – июнь 2025	Зам. по УР Зав. отделениями Председатели ЦМК
4 Внутриколледжный контроль			
4.1	Контроль ведения учебной документации по отделениям: сводных и экзаменационных ведомостей, личных карточек, формирования личных дел студентов.	Ноябрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025 Июнь 2025	Зам. по УР

4.2	Контроль организации и проведения промежуточной аттестации	Декабрь 2024 Май-июнь 2025	Зам. по УР Зав. отделениями
4.3	Контроль за организацией и проведением ГИА.	Июнь 2025	Зам. по УР Зав. отделениями
4.4	Проверка журналов учебных занятий очной, заочной и дистанционной форм обучения на соответствие КТП Цель: своевременность и правильность заполнения журнала, выполнение теоретической и практической части программ, успеваемость студентов	В течение года	Зам. по УР Зам. по УМР Зав. отделениями Комиссия по приказу
4.5	Проверка правильности заполнения зачётных книжек преподавателями и руководителями практик.	В течение года	Зам. по УР Зав. отделениями
4.6	Проверка курсовых работ (проектов) Цель: повышение качества и результативности курсового проектирования (соответствии темы профессиональному модулю, выполнение требований по оформлению, объективность выставления оценки)	По результатам завершившегося семестра	Зам. по УР Комиссия по приказу
5 Проведение государственной итоговой аттестации (в двух формах ДЭ и ВКР)			
5.1	Разработка документов по проведению демонстрационных экзаменов в рамках ФГОС	В течение года	Зам. по УР Зам. по УПР Зав. отделениями Председатели ЦМК
5.2	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по специальностям	В течение года	Зам. по УР Зам. по УПР Зав. отделениями Председатели ЦМК
5.3	Внесение персональных документов выпускников на электронные цифровые платформы для верификации данных на сдачу ДЭ	В течение года	Зам. по УР Зам. по УПР Зав. отделениями
6 Выполнение отчетной документации			
6.1	Формирование и представление в МОНиМП КК отчетов по форме СПО-1, СПО-2, СПО-МОНИТОРИНГ, отчет бланков строгой отчетности, отчет по ГИА	В течение года	Зам. по УР
6.2	Формирование и представление в МОНиМП КК государственного задания, отчетов по государственному заданию	В течение года	Зам. по УР
6.3	Формирование предложений по контрольным цифрам приема	По графику	Зам. по УР Зам. по УПР
6.4	Формирование документов для конкурса контрольных цифр приема	В соответствии с приказом	Зам. по УР Зам. по УПР
6.5	Формирование заявки на обеспечение колледжа бланками строгой отчетности	В соответствии с приказом	Зам. по УР

6.6	Подготовка и заполнение системы ФИС ФРДО (модули ПО и СПО)	По мере выдачи бланков дипломов и дубликатов дипломов	Архивариус
6.7	Закупка бланочной документации для обеспечения учебного процесса (журналы, студенческие билеты, зачетные книжки)	Май – июнь 20245	Зам. по УР
7 Планирование учебного процесса			
7.1	Подготовка проектов приказов по планированию и организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. по УР
7.2	Разработка тарификации на 2024-2025 учебный год и проекта приказа на тарификацию	Сентябрь 2024	Зам. по УР
7.3	Контроль за составлением семестрового и каждодневного расписания		Зам. по УР
7.4	Формирование предварительной педагогической нагрузки по ЦМК и преподавателям на 2025-2026 учебный год	Май-июнь 2025	Зам. по УР Председатели ЦМК
7.5	Наполнение и контроль за ведением цифровых электронных ресурсов Сетевой город, ФГИС Моя школа, 1С НКСЭ	В течении года	Зам. по УР Зам. по УМР Начальник УЦИТ Зав. отделениями Председатели ЦМК Классные руководители
8 Ежемесячный календарь оперативных совещаний			
8.1	Совещание с зав. отделениями	Вторник 1 и 3 неделя месяца	Зам. по УР Зам. по УМР
8.2	Совещание с председателями ЦМК	Пятница 4 неделя месяца	Зам. по УР Зам. по УМР
8.3	Заседание ЦМК	Пятница 2 неделя месяца	Зам. по УР Зам. по УМР
8.4	Совет профилактики по успеваемости	Вторник 2 неделя месяца	Зам. по УР Зав. по УВР Зав. отделениями

3.2. Научно-методическая и инновационно - исследовательская деятельность.

Совещание при зам. директора по УМР

№ п/п	Для председателей ЦМК	сроки	Отв.
1.1	О корректировке плана научно-методической работы	сентябрь	Зам. УМР

	О назначении наставников начинающим и молодым преподавателям	сентябрь	Зам. УМР
	Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025-26г.уч. году.	сентябрь	Зам. УМР
	О плане повышения квалификации и стажировке преподавателей в 2025-26г.уч. году.	сентябрь	Зам. УМР
	О профессиональной переподготовки преподавателей в 2024-25г.уч. году.	сентябрь	Зам. УМР
1.2	О подготовке к краевой научно-практической конференции «Методология построения обучения общеобразовательным дисциплинам в СПО»	октябрь	Председатели ЦМК
1.3	О взаимопосещаемости занятий преподавателями ЦМК.	ноябрь	Председатели ЦМК
	О работе наставников с начинающими преподавателями.		Методист по УМО
1.4	Итоги обобщающего контроля (по плану контроля).	декабрь	Зам. УМР
1.5	Подведение 1-го этапа конкурсов: - «Я мастер» - «Педагогический дуэт»	декабрь	Зам. УМР
1.6	Об аттестации преподавателей .	февраль	Зам. УМР
1.7	-О подготовке к городской научно-практической конференции	март	Зам. УМР
	О плане работы на новый уч. год.	апрель	Зам. УМР
	Отчет о работе ЦМК в 2025-26г.уч. году.	июнь	Председатели ЦМК
1.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Заполнение электронной базы данных в 1С по учебно-методическому обеспечению на 25-26 уч.год.	Специалист	До 01.10.25
1.2	Доработка ОПОП по специальностям	Зам. УМР, Пр-ли ЦМК	До 01.09.25
1.3	Разработка, утверждение и организация рецензирования учебно-программной документации по всем специальностям (рабочих программ дисциплин, и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Зам. УМР, Пр-ли ЦМК	До 01.10.25
1.4	Оказание методической помощи преподавателям по созданию комплектов диагностических материалов и анализу уровня сформированности компетенций у студентов и выпускников (КОС и ФОС)	Зам. по УР, Зам. по УМР	В теч. года
	Разработка, утверждение и организация рецензирования учебно-программной документации по всем специальностям (рабочих программ дисциплин, и т.д.) по блоку общеобразовательных дисциплин соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Зам. УМР, Пр-ли ЦМК Зам. УМР, Пр-ли ЦМК	До 01.10.25 До 01.10.25
2.	Аттестация педагогических кадров, повышение уровня профессиональной подготовки		

2.1	Организация и проведении аттестации, подготовка и оформление аттестационных документов преподавателей колледжа в соответствии: - с Положением аттестации педагогических работников колледжа,	Зам. по УМР Пр-ли ЦМК	Ежемесячно По отдельному плану
2.2	Проведение занятий Школы молодого и начинающего преподавателя (ШМП)	методист	Ежеквартально
2.3	Направление и организация преподавателей на курсы повышения квалификации, организация дистанционного обучения преподавателей по повышению квалификации, профессиональной переподготовке.	Зам. по УМР,	В теч. года
2.4	Проведение Фестиваля педагогический идей	Зам. по УМР,	Февраль-март
3.	Обобщение педагогического опыта		
3.1	1.Проведение недель педагогического мастерства: открытые уроки, мастер-классы по планам ЦМК . 2.Обобщение опыта и публикации в Социальной сети работников образования nsportal.ru 3. Обобщение опыта и публикации в социальной сети работников образования http://nsportal.ru на созданных педагогами персональных сайтах	Зам. по УР, УМР	В теч. года
3.2	Работа в режиме краевых инновационных программ и проведение краевых мероприятий: 1.Краевого конкурса инновационных проектов среди обучающихся средних профессиональных учебных заведений Краснодарского края на базе Новороссийского колледжа строительства и экономики «Инновационные проекты -2025»; 2.Краевой дистанционной олимпиады по экономическим дисциплинам профессионального цикла обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупненных групп: ✓ 38.00.00 Экономика и управление ✓ 08.00.00 Техника и технологии строительства ✓ 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика ✓ 15.00.00 Машиностроение ✓ 18.00.00 Химические технологии ✓ 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта ✓ 09.00.00 Информатика и вычислительная техника 3. Краевой педагогической конференции преподавателей средних профессиональных учебных заведений Краснодарского края: «Цифровая образовательная среда- модульный подход»	Зам. по УР, УМР	В теч. года март ноябрь Октябрь Март

3.3	Обобщение практического опыта по использованию ЭОР. Проведение измерений качества подготовки студентов всех специальностей по материалам тестирования Публикация результатов инновационной деятельности	В течение года	Зам. по УМР
3.4	Продолжить работу педагогического форума с целью трансляции опыта преподавателей колледжа.	В течение года	Зам. по УМР
3.5	1.Краевой вебинар (СПО Краснодарского края). преподавателей по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), «Финансы», «Банковское дело» «Коммерция» 2. Проведение краевых совещаний по укрупненной группе специальностей 38.00.00	Октябрь Ноябрь Март	Зам. по УМР Лондаренко А.И., председатель краевого РУМО
3.6	1.Публикации методических материалов в сетевых профессиональных сообществах педагогов. 2. Участие в участии в региональных, Всероссийских и Международных конференциях, проведение семинаров, проведение конференций и др.	В течение года	Зам. по УМР
4.	Контроль за учебно-методическим обеспечением и работой преподавателей		
4.1	Посещение учебных занятий преподавателей. Анализ и методические рекомендации по организации и проведению учебных занятий по отдельному графику.	Методисты	В теч. года
4.2	Анализ учебно-методической и дидактической оснащенности специальностей колледжа	Методисты	1 раз в сем.
4.3	Анкетирование преподавателей по выявлению степени удовлетворенности в профессиональной деятельностью.	Методисты	1 раз в сем.
4.4	Подготовка аналитических материалов и справок к заседаниям педагогического и методического советов.	Методисты	1 раз в сем.
5. Научно-исследовательская деятельность с преподавателями			
5.1	Участие в российских и краевых конкурсах и научно-практических конференциях, олимпиадах предметных.	в течение года	Зам. УМР
5.2	Организация и участие преподавателей в Российских дистанционных семинарах и конкурсах по общеобразовательным дисциплинам.	в течение года	Зам. УМР
5.3	Участие во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	в течение года	Зам. УМР

5.4	Подготовка студентов к участию: - в городских и краевых научно-практических конференциях, олимпиадах; - во Всероссийских конкурсах и конференциях.	в течение года	Зам. по УМР
-----	--	----------------	-------------

3.3. Организация и контроль производственной и трудовой практики студентов.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1 Организация и контроль производственной и трудовой практики студентов			
1	Смотр учебно-производственных мастерских: готовность оборудования, вопросы охраны труда, учебно-методическое обеспечение	Сентябрь январь	Зам. по УПР
2	Собрания в группах 2, 3, 4 курсов по вопросам прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики.	Ежемесячно октябрь - май	Зам. по УПР
3	Собрания по отделениям групп вторых и третьих курсов «Знакомство с порядком прохождения учебной и производственной практики».	Октябрь - март	Зам. по УПР,
4	Работа по заключению договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями города с целью расширения базы для прохождения производственной практики студентов	сентябрь – июнь	Зам. по УПР,
5	Согласование Приложений к действующим договорам с предприятиями – базами практик.	Сентябрь октябрь	Зам. по УПР,
6	Разработка и утверждение индивидуальных заданий для студентов по производственной и преддипломной практикам.	В течение года по графику учебного процесса	Пред-ли ЦМК
7	Проведение собраний со студентами первых курсов по вопросу прохождения 72-х часовой практики	Май	Зам по УПР, зав. Отд.
8	Назначение руководителей производственных практик на 2025-2026 учебный год	Май – август	Зам. по УПР, пред.-ли ЦМК
9	Расчет нагрузки для руководителей учебных и производственных практик	сентябрь	Зам. по УПР
2 Профорientационная работа			
1	Проведение презентации колледжа по вопросам приема на 2025-2026 учебный год на площадках г. Новороссийска	Сентябрь Октябрь	Зам. директора, зав. Отделениями, творческие коллективы
2	Участие в соревнованиях «ПРОФЕССИОНАЛЫ».	Октябрь-май.	Зам. директора по УПР,
3	Заключение договоров о проведении профорientационной работы в образовательных учреждениях города на 2025-2026 уч. г.	октябрь-декабрь-	Зам директора по УПР, преподаватели и сотрудники, закрепленные за школами

4	Участие в родительских собраниях выпускных классов в образовательных учреждениях города, в общешкольных родительских собраниях.	ноябрь – апрель	Директор, зам. директора, зав. отделениями, закрепленные преподаватели
5	Дни открытых дверей для школ г. Новороссийска и Краснодарского края	Октябрь, апрель	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
6	Проведение профориентационной работы с общеобразовательными учебными заведениями районов Краснодарского края	Октябрь-апрель	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
7	Участие в профориентационной акции «Берега мечты» в рамках регионального проекта «Без отрыва»	Март-апрель 2025	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
8	Проведение познавательных мероприятий для школьников «Кубань-житница страны», приуроченных к 85-летнему юбилею системы профессионального образования в Краснодарском крае. Знакомство с инструментом самопознания "Профориентационные метафорические карты".	В течении года	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
9	Профинтенсив для школьников «Лабиринты выбора». Знакомство со специальностями колледжа.	В течении года	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
10	Участие в Конкурсе на присуждение в 2025 году стипендии Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование	Июль	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
11	Региональная акция «Неделя с работодателем». Встречи с работодателями топливно-энергетического комплекса и ЖКК г. Новороссийска	Сентябрь-октябрь 2025 года	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
12	Единый день открытых дверей ФП «Профессионалитет»	12 апреля 2025г.	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
13	Участие в акции «Недели образовательно-отраслевых кластеров»	В течении года	Зам. директора по УПР, инструктор по

			труду, зав. отделениями
14	Дни СПО в Краснодарском крае (мероприятия, посвящённые 85-летию СПО) Проведение мастер - классов, профориентационные встречи с представителями работодателей-партнёров, Посещение филиала ПАО «Россети Кубань»,	В течении года	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
15	Участие в краевом конкурс технического мастерства «Я-МЫ-СПО», среди обучающихся колледжа	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
16	Участие в ярмарках учебных заведений, организованных ЦЗН и Управлением образования города, региона.	Согласно плану ЦЗН г. Новороссийск	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ЦМК
17	Подготовка и размещение информационных щитов о наборе на дневное и заочное отделение на очередной учебный год	апрель	Зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии
18	Размещение информации о наборе в колледж в СМИ города и районов Краснодарского края, на новостной ленте администрации города, на светодиодном экране колледжа (учебный корпус 2).	апрель	Зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии
19	Подготовка и направление информации о наборе на заочную форму обучения в службы персонала (отделы кадров) предприятий, организаций города и региона.	октябрь май	Заведующие заочным отделением, и отделением дистанционных технологий
20	Проведение разъяснительной работы на предприятиях, организациях города для обеспечения набора на заочную форму обучения	Октябрь-ноябрь, март	Зам. директора по УПР, заведующие заочным отделением, и отделением дистанционных технологий, председатели ЦМК
21	Участие в работе профориентационных центров в общеобразовательных школах муниципального образования	сентябрь-май	Зам. директора по УПР,

			зав. отделениями, закрепленные преподаватели
22	День открытых дверей для работодателей	Октябрь	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
23	Работа по содействию трудоустройства выпускников	В течении года	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями
3 3.1 Мониторинг выпускников после окончания колледжа			
1	Разработка и составление индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 2025-2026 учебного	В течении года	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, зав. отделениями.
2	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 23, 24, 25 годов выпуска	Сентябрь 2025г.- май 2026г.	Зам. директора по УПР, инструктор по труду, классные руководители.
4	Формирование перспективных данных о трудоустройстве выпускников 2025-26 года выпуска	апрель-июнь 2025 г.	Зам. директора по УПР, инструктор по труду.
5	Отчет в Базовый Центр карьеры (ЦОПП)	По графику отчетности	Зам. директора по УПР, инструктор по труду.
3.2 Работа по содействию трудоустройства выпускников			
1.	Организация временной занятости студентов: – рассылка писем на предприятия (организации) с предложением о возможности временной работы студентов в свободное от учебы время; – изучение возможности временной занятости студентов в структурных подразделениях колледжа, в том числе учебно-производственных подразделениях; – обновление базы данных наличия вакантных рабочих мест (в сотрудничестве с ЦЗН г. Новороссийска, Молодежным центром, предприятиями города);	В течение года В течение года ежемесячно	Зам. директора по УПР, инструктор по труду.

	– Встреча с основными работодателями г. Новороссийска по вопросу трудоустройства выпускников после окончания колледжа подбор персонала по заявкам работодателей.	октябрь - ноябрь 2025г. постоянно	
2	<p>Трудоустройство выпускников:</p> <p>1) Непосредственное трудоустройство:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установление контактов с работодателями по вопросу трудоустройства выпускников; – передача в отделения колледжа заявок от предприятий, поступивших в ответ на запросы колледжа; – получение и анализ информации о выпускниках, состоящих на учете в службах занятости; – информирование студентов о наличии вакансий по профилю специальностей колледжа на городском и региональном рынке труда; – подготовка перечня предприятий и вакансий по профилю специальностей колледжа; – ознакомление студентов с имеющимися в базе колледжа вакансиями по городу и региону; – взаимодействие с предприятиями (организациями), оказывающими влияние на рынок труда: приглашение работодателей непосредственно на защиты дипломов, на встречи со студентами выпускных групп; проведение ярмарок вакансий с приглашением работодателей, заинтересованных в молодых специалистах; – участие в региональных и городских ярмарках вакансий рабочих мест; – организация работы Консультационного пункта при центре карьеры колледжа. <p>2) Организация дополнительного профессионального образования студентов колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов; – разработка программ дополнительного образования для студентов колледжа с учетом регионального рейтинга профессий, содействие в организации профессиональной переподготовки студентов колледжа. 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>2 раза в год по полугодиям</p> <p>ежемесячно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>сентябрь - июнь</p> <p>По графику Центра занятости</p> <p>По пятницам в течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	Зам. директора по УПР, инструктор по труду.

3.6 Дидактическое, информационное, техническое и кадровое оснащение образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Время и место	Ответственные
-------	--------------------------	---------------	---------------

		проведени я	
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение состава фонда и анализ его использования. 2. Своевременное проведение проверки книжного фонда с целью чистки от устаревшей и ветхой литературы, проводить списание: по устарелости содержания, ветхая литература. 3. Изучение фонда с целью определения соответствия новым стандартам. 4. Выявление необходимости приобретения новой литературы. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами на 2025-2026 учебный год. 5. Своевременная отработка заказов на новую литературу, знакомить председателей ц/к с новыми планами издательств. 	<p>май-июнь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>октябрь - апрель</p> <p>сентябрь – май</p> <p>сентябрь – май</p>	Зав. библиотекой
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за недопущением распространения печатных, аудио-, видео-, и иных материалов, содержащих признаки экстремистской деятельности, в колледже 2. Ведение пропаганды нераспространения экстремистской деятельности в молодежной среде, в форме книжных выставок, просмотра видеороликов, индивидуальных бесед 3. Ведение пропаганды нераспространения экстремистской деятельности среди преподавательского состава на заседаниях ЦМК, педагогических советах 4. Помощь в организации дискуссионных площадок с участием представителей правоохранительных органов, отдела по делам молодежи г. Новороссийска 5. Сверка библиотечного фонда по выявлению и запрету распространения экстремистской литературы при поступлении новой учебной литературы в библиотеку колледжа, руководствуюсь федеральными списками экстремистских материалов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и оформлять их актами 6. Подбор литературы в помощь классным руководителям для проведения внеклассных мероприятий по противодействию экстремистской деятельности 7. Популяризация русского языка как государственного языка Российской Федерации 	<p>постоянно</p> <p>по плану</p> <p>ежекварталь но</p> <p>в течение года</p>	<p>Юрисконсул ьт</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Педагоги дополнитель ного образования</p>
3.	Комплектование учебной литературой с целью достижения 90 % обеспеченности студентов учебниками общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов.	в течение года	Зав. библиотекой
4.	<p>Осуществление контроля над выполнением сделанных заказов.</p> <p>- контроль срока выполнения заказа поставщиком;</p> <p>- контроль соответствия выполненного заказа.</p>	сентябрь - май	Зав. библиотекой
5.	<p>Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации.</p> <p>Приобретен доступ к использованию электронных учебников в специализированной платформе для организаций СПО PROОбразование (www.profspo.ru) которая включает:</p>	в течение года	Зав. библиотекой

	<p>свыше 4000 учебников, учебных пособий профильных издательств, в том числе эксклюзивную линейку изданий издательства Профобразование, мультимедийные материалы (аудио, видео, тесты) по наиболее востребованным специальностям и профессиям СПО в полном соответствии с ФГОС СПО.</p> <p>Колледж подключен к электронно-библиотечной системе «Академия». Единый сервис доступа к учебным материалам «Академии», позволяет работать с цифровыми копиями печатных учебников и мультимедийными учебными изданиями, в любое время, при наличии подключения к сети Интернет. Обеспечивает учебными материалами всех студентов колледжа при выборе многопользовательской лицензии для доступов к изданиям. Предоставлен удобный выбор изданий по укрупненной группе профессий и специальностей или по номеру ФГОС.</p>		
6.	<p>Составление рекомендательных списков литературы, информационных списков новых поступлений, подготовка индивидуальной информации для ЦМК и преподавателей и размещение на сайте «Методист».</p> <p>Составление рекомендательных списков литературы для преподавателей и студентов по - специальностям «В помощь ...»</p>	сентябрь-май	Зав. библиотекой Библиограф
7.	Оказание помощи педагогам дополнительного образования, классным руководителям, в подборе материала для проведения тематических классных часов, дополнительных занятий.	в течение года	Библиотечные работники
8.	Подбор материала для проведения массовых мероприятий.	в течение года	Библиотечные работники
9.	<p>Пополнение информационных стендов и сайта колледжа «Методист»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фонд библиотеки - Классные часы - Информационно-образовательные ресурсы - Перечень новой литературы - Материалы электронной библиотеки 	в течение года	Зав. библиотекой
10.	Проведение библиографических обзоров новой учебной литературы на заседаниях ЦМК, размещение на ЖК панели, в сети колледжа для всех специальностей.	в течение года	Зав. библиотекой Библиограф
11.	<p>Продолжать работу в программе 1С: Библиотека.</p> <p>Оптимизировать работу по использованию приобретенных электронных учебников, электронного каталога.</p> <p>Пополнение электронной библиотеки, усовершенствование ее организации по переводу учебников в оцифрованный формат, работа с заявками преподавателей.</p> <p>Формирование информационной культуры пользователей библиотеки.</p> <p>Развитие справочно-библиографического аппарата библиотеки.</p>	в течение года	Зав. библиотекой

12.	<p>Проведение «Дней специалиста ...» «Я специалист XXI века» развернутыми книжными выставками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автомеханикам - архитекторам - банковское дело - бухгалтерам - гостиничный сервис - грузоперевозки - дизайнерам - ЖКХ - механикам - нефтяникам и газовщикам - парикмахерам - реклама - садово-парковое строительство - сантехникам - строительство автодорог - строителям - технологам - финансистам - ЭВМ - электрикам <p>Обеспечить информационную поддержку Специализированному центру Профессионалы</p>	в течение года	Зав. библиотекой
13.	<p>Проведение цикла бесед по нравственному оздоровлению общества и духовному возрождению личности, работать в тесной связи с классными руководителями, педагогами дополнительного образования и преподавателями:</p> <p>95 лет колледжу 85 лет СПО Год защитника Отечества</p> <p>«Абилимпикс 2026» «Без вины виноватые: Дню памяти жертв политических репрессий» Неделя безопасности дорожного движения «Бессмертный полк» Работа волонтерского центра помощи СВО «Венок дружбы», посвященный Дню народного единства. «Всероссийский день призывника» «Высадка десанта на Малую Землю. Как это было» «Герои нашего времени» «День Героев Отечества» «Георгиевская лента» «День Черного моря» «Жить по закону (Законы 1539 КК, 120 ФЗ, 15 ФЗ)» «Здоровье в твоих руках» «Книги - события и имена – открытия» «Красиво говорим – ясно мыслим»: День борьбы с ненормативной лексикой «Красная лента (Борьба со СПИДом)» «Крейсер «Михаил Кутузов». История морской славы России</p>	сентябрь - май	Зав. библиотекой

	<p>«Кубань – моя Родина» «Легендарный плацдарм мужества и героизма» «Личность на фоне эпохи» - серия «Жизнь замечательных людей». «Лучшая прочитанная книга» «Любовь в жизни великих людей» «Международный день памяти жертв Холокоста» «Международный день толерантности» «Толерантность – это гармония в многообразии» «Курить не модно. А ты как думаешь?» «Мир молодежи – через книгу» «Молодость. Мечта. Успех. - Ко Дню студентов» «Молодая наука 2026». «Моя будущая профессия» «Мы наследники земли кубанской» «Наша гордость – герб, флаг и гимн» «Неповторимая планета» «Новороссийск – моя малая Родина» «О, спорт, ты жизнь!» Помощь в организации мероприятий, направленных на популяризацию норм ГТО «Одно слово Сталинград» «От героев былых времен» День героев Отечества «Памятники города-героя Новороссийска» «Память о подвиге с честью храним!» помощь при проведении уроков мужества, посвященных дню вывода Советских войск из Афганистана «Победим коррупцию вместе» «Поговорим о Родине в стихах» «Права человека» «Правда о наркотиках» «Профессионалитет» «Профессия - Родину защищать» «Профилактика суицида» «Пусть всегда будет мама» Всемирный день матери «Россия – душа моя» «Святые земли Русской» «Символы Российского государства» «Смертельный спайс» «Согреем сердца ветеранов» «Сообща, где торгуют смертью!» «Страна под названием молодость» «Туризм по России- неизведанные места» «Пешеход на дороге» «Учитель! Сколько надо любви и тепла...» «Экстремизм – что это такое?» «Русский язык - государственный язык Российской Федерации» (Соблюдение прав граждан на сохранение и изучение родного языка) К Международному дню без Интернета «Улыбки вместо смайликов» «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год)»</p>		
--	---	--	--

	<p>Пропаганда среди читателей лучших произведений мировой литературы, обладающих высоким художественным уровнем, а также изданий краеведческого характера</p> <p>Цикл познавательных часов с показом фильма: «Погибаю, но не сдаюсь! (страницы истории черноморского флота)»</p> <p>«Именем России нареченный... (История Новороссийска)»</p>		
14.	<p>Организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива. Летний кружок «Реставратор книги»</p>	в течение года	Зав. библиотекой
15.	<p>Стенд: Календарь знаменательных дат и событий: отражать все праздники и знаменательные даты России. Отмечать книжными и виртуальными выставками на ЖК панели - все государственные праздники, отражать литературу по новым учебным программам. Обновление тематических папок - по классным часам, электронным учебникам, по новой литературе. Папка материалов «Профессии, у которых есть будущее» (о рабочих специальностях колледжа)</p> <p>Цикл выставок: «В мире прекрасного»</p>	в течение года	Зав. библиотекой
16.	<p>Комплектование картотеки, папок-накопителей, тематических списков литературы.</p> <p>Ведение в картотеке рубрик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессионалы - Антикоррупционный контроль в сфере образования - Профилактика экстремизма и терроризма - Профилактика суицида - Помощь в работе волонтерского центра помощи СВО <p>Ведение картотеки книгообеспеченности учебного процесса.</p>	в течение года	Зав. библиотекой Библиограф
17.	<p>Проведение занятий на неделе адаптации «Основы библиотечно-библиографических знаний» с учащимися 1-х курсов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Библиотека колледжа: <ul style="list-style-type: none"> - Структура библиотеки - Фонд библиотеки - Правила пользования библиотечным фондом Экскурсия по библиотеке 2) Структура книги: <ul style="list-style-type: none"> - Понятие книги - Справочный аппарат книги - Понятие о ББК - Расстановка библиотечных фондов 3) Библиотечно-библиографическая классификация <ul style="list-style-type: none"> - Структура ББК - Значение при подборе литературы 4) Электронные образовательные ресурсы: их виды и возможности <ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотека колледжа. Правила и возможности. 	сентябрь	Зав. библиотекой Библиограф

5) Книга наш друг и помощник		
- Умение быть читателем		
- Береги книгу		
- Сохрани книгу для других читателей		

Кадровое оснащение образовательного процесса

Содержание мероприятий	Исполнитель	Сроки
Подготовка отчета в СФР	Сайферлинг Е.Г. Лысенко О.А.	январь
Участие в подготовке отчета ФСМ ПО, ПК	Сайферлинг Е.Г. Лысенко О.А..	февраль
Заполнение тарификации преподавателей	Кондратюк М.А. Сайферлинг Е.Г. Кондратюк Л.В	август сентябрь
Награждение сотрудников – юбиляров, присвоение звания «Ветеран труда колледжа»	Коренева Н.В.	август
Подготовка документов к приему по договорам ГПХ экспертов для рецензирования, приема экзаменов.	Сайферлинг Е.Г. Лысенко О.А.	апрель май
Подготовка графика прохождения повышения квалификации, переподготовки и аттестации преподавателей	Ребрина Э.М. Сайферлинг Е.Г.	сентябрь
Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам преподавателей и сотрудников колледжа в связи с оплатой учебных часов	Сайферлинг Е.Г. Коренева Н.В.	сентябрь
Подготовка приказов: по почетным званиям, выслуге преподавателям и сотрудникам колледжа	Сайферлинг Е.Г.	сентябрь
Внесение изменений в штатное расписание колледжа в соответствии с организационно-штатными мероприятиями	Сайферлинг Е.Г. Кондратюк Л.В.	сентябрь декабрь
Участие в подготовка отчета по СПО	Лысенко О.А.	октябрь
Составление графика отпусков	Сайферлинг Е.Г. Коренева Н.В.	ноябрь

Подготовка отчетов: по вакансиям, кадровому составу. квотированию по инвалидам в ЦЗН, сайт «Работа в России»	Сайферлинг Е.Г. Коренева Н.В.	ежемесячно
Проверка соблюдения сотрудниками «Правил внутреннего трудового распорядка»	Сайферлинг Е.Г.	по мере необходимости
Подготовка отчета в военкомат, сверки.	Лысенко О.А..	ежеквартально
Подготовка мониторинга кадрового обеспечения, П-4(НЗ)	Лысенко О.А.	ежемесячно ежеквартально
<i>В течении года:</i> работа в системах; ведение кадрового документооборота; подбор кадров для работы в колледже; подготовка наградного материала; выдача справок о трудовой деятельности; работа в аттестационной комиссии; работа с СФР составление списков уходящих на пенсию, и льготных работников.). Участие в ярмарках вакансий. <i>Заслушать на планерке при директоре:</i>	Сайферлинг Е.Г.Коренева Н.В. Лысенко О.А.	по мере необходимости
- Формирование резерва на замещение административных должностей на время их трудового отпуска. - Итоги проведение ежегодной диспансеризации	Сайферлинг Е.Г. Сайферлинг Е.Г.	июнь октябрь

**РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа
и социально-психологическая поддержка студентов
4.1 Общеколледжные мероприятия**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание		
1.1	Уроки-знакомства с историко-архитектурными памятниками города и края в рамках таких предметов как кубановедение, история, литература, иностранные языки	в течение года	Преподаватели предметники
1.2	Организация экскурсий, походов по живописным местам города	в течение года	классные руководители
1.3	Проведение торжественных церемоний поднятия флага, уроков «Разговоров о важном»	Еженедельно по понедельникам	Заведующие, классные руководители

1.4.	Проведение правовых уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.5	Правовые минутки в рамках уроков обществознания, истории	в течение года	преподаватели предметники
1.6	Изучение правил распорядка в колледже, общезитии и других документов	сентябрь	Классные руководители
1.7	Организация и проведение тематических бесед и классных часов; изучение обычаев, традиций, праздников народов России	октябрь, январь, март	классные руководители преподаватели литературы
1.8	Организация и проведение диспутов, дискуссий на нравственные и этические темы.	ноябрь, апрель	руководитель дискуссионного клуба
1.9	Участие и организация во Всероссийских, краевых, городских и внутриколледжных добровольческих акциях; оказание волонтерской помощи	в течение года	заведующие отделениями, классные руководители
1.10	Проведение уроков Мужества, классных часов к Дням Воинской славы, организация встреч «Диалоги с героями» с ветеранами Великой Отечественной войны и других локальных войн.	в течение года	классные руководители, преподаватель- организатор ОБЗР
1.11	Проведение конкурсов героико- патриотической песни, военно – спортивных соревнований, а также других праздничных мероприятий (концертов), посвященных великим праздникам и историческим датам	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители преподаватель- организатор ОБЗР, педагог-организатор
1.12	Работа по подготовке молодёжи к военной службе, организация мероприятий, направленных на популяризацию службы в Вооруженных силах Российской Федерации.	в течение года	преподаватель- организатор ОБЗР , классные руководители
1.13	Организация и проведение мероприятий знаменательных дат города и страны: «День освобождения города Новороссийска», День героев России, «Бескозырка», «День защитника Отечества», Месячник оборонно-массовой и военной патриотической работы, День Победы, День России	Сентябрь - июнь	Преподаватель- организатор ОБЗР, кл. руководители
1.14	Проведение Всероссийского открытого урока «ОБЗР» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	Преподаватель- организатор ОБЗР, кл. руководители
1.15	Несение вахты памяти на Посту № 1 у Огня Вечной славы на Площади Героев юнармейским караулом колледжа.	По графику города	Преподаватель- организатор ОБЗР, кл. руководители
1.16	Возложение венков, цветов к обелискам и памятникам	Знаменательные даты	классные руководители

1.17	Туристические походы по местам боевой славы	сентябрь, апрель, май	классные руководители
1.18	Встречи с ветеранами в рамках краевой акции Диалоги с героями	февраль, май	классные руководители
1.19	Организация мероприятий «Всероссийский день призывника» и «День призывника»	ноябрь, апрель	Преподаватель- организатор ОБЗР
1.20	Организация встреч с сотрудниками отдела военного комиссариата Краснодарского края по г. Новороссийску и Службой по контракту	апрель	Преподаватель- организатор ОБЖ
1.21	Знакомство с боевыми традициями, историей воинских частей г. Новороссийска	октябрь, ноябрь, апрель, май	Преподаватель- организатор ОБЖ
1.22	Организация экскурсий в музей колледжа, городской музей «Крейсер М. Кутузов», городской исторический музей-заповедник и его филиалы, уголок боевой славы, выставочный зал Центра поисковых работ	сентябрь, октябрь, май	Преподаватели ОБЖ, классные руководители
1.23	Цикл мероприятий, посвященные Дню Конституции.	ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
1.24	«Правовые уроки» - встречи с представителями правоохранительных органов, психологической службы, центра семьи и детства, ГИБДД, медработниками, сотрудниками прокуратуры	в течение года, дни отделений	зам. директора по УВР, классные руководители
1.25	Организация акций: «Международный день толерантности» «Международный день памяти жертв Холокоста» «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год)»	ноябрь январь 27 января	классные руководители
1.26	Организация в библиотеке тематических экспозиций, посвященных памятным датам	в течение года	зав. библиотекой
1.27	Участие в городских и краевых фестивалях героико-патриотической песни «Автомат и гитара», «Салют талантов», конкурсах Медиацентров, агитбригад и прочее	В течение года	Педагоги дополнительного образования
1.28	Организация работы поискового и архивно-поискового отряда	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЗР, руководитель музея
1.29	Проведение Всероссийского открытого урока «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС)	3 сентября	Преподаватель- организатор ОБЗР
1.30	Организация педагогической акции: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября	классные руководители
1.31	Цикл мероприятий, посвященных Дню города-героя Новороссийска (180 лет), присвоение городу звания «Город-Герой»	9-16 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители

	(50 лет) и Дню освобождения города от немецких захватчиков (80-летие)		
1.32	Организация акции: Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.33	Проведение Всероссийского открытого урока «ОБЖ» приуроченный ко дню гражданской обороны РФ)	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЗР
1.34	Цикл мероприятий к 85-летию СПО - видео-эстафета «Песня о профессии»; - флешмоб «Мы из СПО» - онлайн-челлендж «Путь к успеху» - конкурс арт-объектов «СПО - 85» - встреча молодежи с ветеранами СПО - участие во Всероссийском Форуме студентов и специалистов СПО - высадка аллеи «СПО 85 лет» - фотоконкурс «ПрофТех в Лицах» - фестиваль агитбригад - ПрофиДвиж (рассказы о профессиях) - Конкурс технического мастерства «Я – МЫ – СПО» - видео-открытка «СПО – 85» - марафон «История успеха выпускников СПО» - Всероссийская акция «СПО – гордость страны»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.35	Цикл мероприятий к 95-летию колледжа	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.36	Уроки Мужества ко Дню неизвестного солдата	1-3 декабря	классные руководители
	Организация патриотической акции: «День Героев Отечества»	9 декабря	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.37	Организация социально – патриотической акции «Согреем сердца ветеранов» - поздравление ветеранов педагогического труда	31 января	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
1.38	Посещение экспозиций музея колледжа «Трудовые и боевые традиции»	в течении учебного года	Преподаватели истории, классные руководители
1.39	Просмотр художественных и документальных фильмов военно – патриотической тематики с последующим их обсуждением	январь - май	Классные руководители, педагоги дополнительного образования

1.40	Проведение классных часов, посвященных 82-й годовщине окончания блокады Ленинграда	январь	Классные руководители
1.41	Участие в городской акции "Блокадный хлеб"	27 января	Классные руководители
1.42	Проведение кинолектория «На благо Отечества!»	январь-февраль	Педагоги дополнительного образования
1.43	Возложение цветов на Площади героев, и другим мемориалам ВОВ	Февраль, сентябрь	Классные руководители
1.44	Акция «Одно слово Сталинград»	февраль	классные руководители
1.45	Проведение классных часов с просмотром фильма об операции "Бескозырка" и его обсуждении	февраль	классные руководители
1.46	Акции "Свеча памяти"	03 февраля	классные руководители
1.47	Участие в городских соревнованиях по военно-прикладному многоборью, среди допризывной молодежи «Защитники Отечества»	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, Морская школа ДОСААФ России
1.48	Проведение Уроков мужества, посвященных дню выводу Советских войск из Афганистана	февраль	Классные руководители, преподаватели истории
1.49	Всероссийский открытый урок по ОБЗР, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны.	01 марта	Преподаватель-организатор ОБЗР
1.50	Битва хоров «Россия – душа моя»	апрель	Заведующие, классные руководители
1.51	Участие во Всероссийских онлайн уроках	В течении года	Классные руководители
1.52	Фестиваль героико-патриотической песни и стихов «Весна Победы»	Май	Заместитель директора по УВР, Преподаватель-организатор
1.53	Акция "Георгиевская лента"	25 апреля – 9 мая	Советник директора по воспитанию
1.54	Всероссийский урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945, Дню пожарной охраны.	29 апреля	Преподаватель-организатор ОБиЗР
1.55	Фестиваль героико-патриотической песни и поэзии, посвященный Дню Победы «Весна Победы»	май	Зав. отделениями
1.56	Торжественная линейка Памяти, посвященные Дню Победы с поднятием флага России, Кубани, г. Новороссийска и колледжа	7 мая	Зав. отделениями

1.57	Акция «Бессмертный полк онлайн»	9 мая	Зам. директора по УВР, советник
1.58	Участие в городской спортивной эстафете среди СУЗОВ, ВУЗОВ посвящённой 9 мая!	9 мая	Зам. директора по УВР, советник, руководитель ФЭК
1.59	Работа волонтерского центра помощи СВО	В течение года	Заведующие, классные руководители
1.60	Работа ВПК «Заря», юнармейского отряда «Защитник» и отряда казачьей направленности «Есаул»	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, советник
2	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)		
2.1	Работа кадрового агентства «Успех» по направлениям: - профориентационная работа; - участие в ярмарках вакансий; - спортивные и культурно-массовые мероприятия; - освещение работы в СМИ.	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
2.2	Организация мероприятий по трудовому воспитанию, участие в субботниках, трудовых десантах, оказание помощи в благоустройстве территории города	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
2.3	Работа студенческих трудовых отрядов	в течение года	Заместитель директора по УПР
2.4	Конкурсы профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора по УПР
2.5	Получение дополнительной рабочей профессии	в течение года	Руководитель ЦПК, заведующие отделениями
2.6	Работа по благоустройству территории колледжа и эстетическому оформлению колледжа	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
2.7	Подготовка и участие конкурсе профессионального мастерства «Профессионал»	в течение года	Зав. отделениями
2.8	Организация и проведение «Недели отделения»	по графику	Зав. отделениями
2.9	Проведение мероприятия «Дня отделения»	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зав. отделениями
2.10	Проведение олимпиад по профессиональным дисциплинам	по графику	Преподаватели спецдисциплин
2.11	Встречи студентов с руководителями и представителями известных компаний и организаций.	март-апрель	Зав. отделениями
2.12	Обучение на курсах по дополнительной образовательной программе	в течение года	Руководитель ЦПК
2.13	Участие в региональном чемпионате Абилимпикс 2026	по плану	Руководитель БПО

2.14	Участие в Городской молодежной научно-практической конференции «Молодая наука 2024».	По плану	Зам. директора по НМР
3	Спортивное и здоровьесберегающее направление		
3.1	Проведение спортивных мероприятий и конкурсов	в течение года	Организатор физвоспитания
3.2	Развитие туризма в колледже с целью знакомства с культурно-историческими местами края, региона.	В течение года	Организатор физвоспитания
3.3	Организация и проведение походов выходного дня	в течение года	классные руководители
3.4	Индивидуальная коррекционно-консультативная работа со студентами, требующими особого педагогического внимания, Помощь в разрешении актуальных жизненных проблем, межличностных конфликтов	в течение года	Педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители
3.5	Организация работы медицинского кабинета. Диагностирование студентов	в течение года	Медицинские работники
3.6	Формирование групп для занятий физической культурой с учетом физиологического состояния здоровья студентов	сентябрь	Преподаватели физического воспитания
3.7	Привлечение студентов к занятиям в спортивном клубе и секциях колледжа и города	в течение года	классные руководители
3.8	Проведение Дня здоровья	сентябрь	Руководитель физ. Воспитания
3.9	Организация мероприятий, направленных на популяризацию норм ГТО. Сдача норм ГТО. Участие в Фестивале «Готов к труду и обороне»	в течение года	Руководитель физического воспитания
3.10	Организация встреч со специалистами медицинских учреждений (наркологом, психологом, гинекологом, инфекционистом) в форме бесед, анкетирования, видеолекториев, практических занятий.	В течении года, правовые часы, дни отделения	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители
3.11	Организация акций против курения, алкоголя, наркотиков, ВИЧ-инфекции, по пропаганде донорства	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители
3.12	Организация спартакиады НКСЭ по семи видам спорта (среди юношей и девушек)	в течение года	Руководитель физического воспитания
3.13	Участие в зональных спортивных соревнованиях среди СУЗов	в течение года	Руководитель физического воспитания

3.14	Организация военно-спортивных соревнований «Защитники Отечества»	февраль	Руководитель физического воспитания
3.15	Проведение соревнования по стритболу среди девушек в рамках студенческой спартакиады	февраль	Педагог-организатор физ.воспитания
3.16	Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью!»	октябрь, март	Классные руководители
3.17	Соревнования по волейболу (юноши)	март	Педагог-организатор физ.воспитания Теренченко В.А.
3.19	Краевые соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	апрель	Педагог-организатор физ.воспитания Теренченко В.А.
3.20	Проведение спортивных соревнований по баскетболу в рамках студенческой спартакиады	январь	Педагог-организатор физического воспитания
3.21	Проведение «Недели психологии»	Октябрь, апрель	Педагоги-психологи, классные руководители
4	Экологическое направление		
4.1	Организация экологических мероприятий, акций, флешмобов	в течение года	Зам. директора по УВР, советник, классные руководители
4.2	Участие в субботниках, оформлении и уход за клумбами колледжа, города	в течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
4.3	Месячник по благоустройству города и территории колледжа	март-апрель	классные руководители
4.4	Работа волонтерского экологического отряда.	в течение года	Советник
4.5	Организация лекций по краеведению в рамках дисциплины «Кубановедение»	в течение года	Преподаватели предметники
4.6	Организация акции «День Черного моря»	ноябрь	классные руководители
4.7	Участие в субботниках, оформлении и уход за клумбами колледжа, города	сентябрь, март, апрель	Зам. директора по УПР, классные руководители
4.8	Работа волонтерского экологического отряда «Компа добра»	в течение года	Советник, классные руководители
4.9	Организация мероприятий на проявление социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности по бережному отношению к родной земле и малой родине.	в течение года	Зам. директора по УВР, УПР, советник, классные руководители

4.10	Оказание помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	в случае необходимости	Зам. директора по УПР
4.11	Формирование системы знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания	в течение года	Преподаватели, классные руководители
4.12	Организация и участие в природоохранных акциях	в течение года	Зам. директора по УВР, советник, классные руководители
4.13	Всероссийская экологическая акция «Час Земли»	март	классные руководители
4.15	Участие в городских субботниках	март-апрель	Зам. директора по УПР, классные руководители
4.16	Участие в Международной акции «Сад Памяти»	в течение года	Зам. директора по УВР, советник, классные руководители
5	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании		
5.1	Развитие студенческого самоуправления совместно с профсоюзной организацией через следующие структуры: - министерства; - старостат; - ячейки РДДМ По направлениям: – культурно-массовая и спортивная работа; – организационно-массовая работа; – социально-правовая и информационная работа; – работа по жилищно-бытовому направлению; – контроль за качеством питания в буфете	в течение года	Заместитель директора по УВР, советник, классные руководители
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве студентов.	в течение года	Заместитель директора по УПР
5.3	Привлечение студенческого актива к работе совета профилактики, стипендиальной комиссии, совета социальной защиты и других формирований	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.4	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи	в течение года	Заместитель директора по УВР, профорги групп, классные руководители
5.5	Организация и участие в социально-значимых студенческих инициативах	в течение года	Заместитель директора по УВР, советник

5.6	Организация мероприятий с инициативными группами студентов	в течение года	Заместитель директора по УВР, советник, педагог-организатор
5.7	День студента в колледже	21 апреля	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
5.8	Участие в муниципальном дне самоуправления.	27 апреля	Заместитель директора по УВР
6	Культурно-творческое направление		
6.1	Работа по развитию студенческого самоуправления на всех отделениях: - встречи студенческих советов отделений по обмену опытом; - открытые заседания советов отделений по решению вопросов студенческих проблем	1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц	Советник, зав. отделениями, кл. руководители зав. отделениями
6.2	Подготовка и проведение традиционных мероприятий. Торжественная линейка «Здравствуй, колледж». Мероприятия по адаптации студентов нового набора: - «Фотопрогулка: мой город-герой Новороссийск» - «День здоровья» -«Давайте знакомиться»	1 сентября	зам. директора по УВР, советник, педагог-организатор
6.3	- Мероприятия для первокурсников: «Давайте знакомиться» – презентация творческих коллективов. - КТД «Мы строим дом». - Конкурс газет «Ура! Я – студент!», «Студент — это круто!». - «Я в мир удивительный этот вошел...» – вечер посвящения в студенты.	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель театра «Мечта»,
6.4	Вовлечение учащихся в систему работы кружков, спортивных секций колледжа и др.	в течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
6.5	- Урок «Учитель! Сколько надо любви и тепла...» – концертная программа, посвященная Дню учителя. -Конкурс поздравительных плакатов.	октябрь	педагог - дополнительного образования
6.6	Фестиваль национальных культур «Венок дружбы», посвященный Дню народного единства.	ноябрь	педагог-организатор, заведующие отделениями
6.7	Классные часы, посвященные юбилейным датам в культуре, литературе	ноябрь	классные руководители

6.8	Акция, посвященная Дню материи в России	26 ноября	классные руководители
6.9	КВН. «Студенты улыбаются...»	20 ноября	Педагог организатор, заведующие отделениями
6.10	Классные часы, посвященные юбилейным датам в культуре, литературе	декабрь	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
6.11	Посещение культурных мероприятий по Пушкинской карте»	В течение года	Зам директора по УВР, заведующие, классные руководители
6.12	Организация и проведение танцевального марафона «Новогодний калейдоскоп», проведение	декабрь	педагог-организатор
6.13	Татьянин День–День студенчества.	январь	педагог-организатор
6.14	Классный час «День российской науки»	8 февраля	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
6.15	Акция «С Международным женским днем!»	7 марта	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
6.16	День самоуправления	21 апреля	зам. директора по УВР, заведующие отделениями
6.17	Подготовка Агитбригады «Реклама моего колледжа» (День открытых дверей, День отделений).	апрель	педагог-организатор
6.18	Мероприятие, посвященное Дню русского языка – Пушкинский день России	6 июня	Преподаватели литературы, классные руководители
6.19	Акция «День России»	12 июня	классные руководители
6.20	Праздник вручения дипломов	июнь	педагог-организатор, зав. отделениями
6.21	Заседания клуба «Что? Где? Когда?».	ежемесячно	совет студенческого самоуправления
6.22	Выпуск студенческой газеты «Четыре +5»	ежемесячно	зам. директора по УВР

6.23	Работа студенческого «МедиаЦентра НКСЭ». Выпуск фильмов, фото и видео съемки	по итогам проведения мероприятий	зам. директора по УВР, советник
6.24	Участие во внеурочных общеколледжных, городских, краевых, Всероссийских мероприятиях	в течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
6.25	Организация мероприятий для студентов, проживающих в общежитиях	в течение года	воспитатели общежитий
6.26	Организация работы кружков дополнительного образования	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
6.27	Организация работы в библиотеках колледжа в том числе с использованием информационных технологий	в течение года	Заведующая библиотекой, классные руководители
6.28	Конкурс «А ну-ка, девушки»	6 марта	классные руководители
6.29	Конкурс «Антикоррупционный плакат»	ноябрь, май	классные руководители
6.30	Участие студентов в проекте «Большая перемена»	в течении года	классные руководители
7	Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)		
7.1	Организация совместных научно-образовательных и профориентационных проектов с работодателями	в течение года	Зам. директора по УВР, УМР, УПР, классные руководители
7.2	Привлечение студентов к мероприятиям по предпринимательской деятельности, формирование предпринимательского мышления	в течение года	Зам. Директора по УМР, УПР, классные руководители
7.3	Научное просвещение и пропаганда научных знаний с привлечением сил и возможностей научно-методического отдела колледжа	в течение года	Зам. директора по УВР, УМР, УПР, классные руководители
7.4	Организация работы научного студенческого общества	в течение года	Зам. директора по УВР, УМР, УПР, классные руководители
7.5	Мероприятия по планированию предпринимательской деятельности в профессиональной среде	в течение года	Преподаватели спецдисциплин
7.6	Мероприятие, посвящённое празднованию Дня СПО	сентябрь	Заведующие отделениями, классные руководители

7.7	Проведение марафона с работодателями «Прямые линии»	4-8 октября; 17-21 января; 11-15 апреля	Зам. директора по УПР, классные руководители
7.8	Деловая игра «Путь к мечте»	29 октября, 25 февраля	Зам. директора по УПР. Классные руководители
7.9	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам директора по УПР, заведующие отделениями
8	Информационная культура		
8.1	Организация работы студентов и преподавателей с различными информационными источниками.	В течение года	Преподаватели, классные руководители
8.2	Проведения on-line семинаров, конференций с использованием интернет ресурсов, веб-камер для работы в Скайпе.	По мере необходимости	Зам. директора по информационным технологиям
8.3	Компьютеризация обучения, изучение программных продуктов, с которыми связаны учащиеся в будущей профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по информационным технологиям, преподаватели информатики
8.4	Контроль и мониторинг за использованием Интернет ресурсов, социальных систем студентами колледжа	в течение года	Классные руководители
8.5	Акция «Безопасный интернет»	сентябрь, декабрь, апрель	Классные руководители. психологи
8.6.	Работа отряда «КиберПатруль»	В течение года	Зам директора по УВР, советник
9	Работа с родителями		
9.1	Индивидуальная работа с родителями: - системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности их ребенка; - индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей	в течение года	зам. директора по УВР, советник, педагог-организатор, педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители
9.2	Организация родительских собраний. Проведение индивидуальных консультаций, бесед, лекций.	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Заведующие отделениями, классные руководители
9.3	Использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (творческие выставки, классные часы, поездки и др.)	согласно плана мероприятий	заместитель директора по УВР, заведующие отделениями
9.4	Участие родителей в заседании совета профилактики	ежемесячно	социальный педагог

9.5	Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов: - диагностика родителей (выявление уровня воспитанности студентов, удовлетворенность родителей учебно-воспитательным процессом и др.); - составление социального паспорта семей, групп, колледжа; - участие семей в общеколледжных и городских мероприятиях	в течение года	педагог-психолог
9.6	Психолого-педагогического просвещения родителей с привлечением специалистов различных служб: психологи, медицинские работники, работники правоохранительных органов и прочее.	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог -психолог
9.7	Работа родительских комитетов групп, отделений, колледжа	сентябрь	заместитель директора по УВР, заведующие
9.8	Участие родителей во Всероссийских открытых родительских собраниях	в течение года	Классные руководители

2 Психолого-педагогическая деятельность.

№ п/п	Название работы	Контингент Условия проведения	Срок проведения
1.	Анкетирование студентов нового набора. Выявление признаков дезадаптации.	группы нового набора	Сентябрь - ноябрь
2.	Анализ особенностей студентов нового набора. Выявление трудностей в учебной деятельности.	студенты групп нового набора	Сентябрь - декабрь
3.	Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя.	классные руководители	Август-сентябрь
4.	Проведение занятий с элементами тренинга по адаптации студентов нового набора «Я- студент».	группы нового набора	Сентябрь-октябрь
5.	Часы общения «Психологическая помощь студенту».	группы нового набора	Октябрь-ноябрь
6.	Изучение национального состава обучающихся в колледже студентов.	студенты	Сентябрь-октябрь
7.	Семинар классных руководителей «Профилактика суицидального поведения подростков средствами образовательной среды».	классные руководители	Сентябрь
8.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов 1 курса.	кабинет 205	Август-сентябрь
9.	Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении «Я и Мы».	группы нового набора	Ноябрь -декабрь

10.	Проведение индивидуальных профилактических бесед по законам №1539 КК, №120ФЗ, №15ФЗ.	группа риска	В течение года
11.	Оформление анализ и рекомендации по результатам адаптации студентов нового набора.	кабинет 205	Декабрь
12.	Изучение условий и особенностей проживания в студенческом общежитии.	студенты общежитий	Март
13.	Социально-психологический опрос по отношению к употреблению ПАВ.	студенты по курсам	Сентябрь-ноябрь
14.	Психологический час «Курить - здоровью вредить» с показом видеофильма.	студенты	Ноябрь
15.	Круглый стол «Мы против насилия».	студенты	Ноябрь Март
16.	Просветительский семинар «Здоровьесбережение».	педагоги	Ноябрь
17.	Психологическая диагностика студентов с целью определения нарушений психоэмоционального состояния.	студенты	Ноябрь-декабрь
18.	Тренинг «Световосприятие и цветотерапия»	тренинговые группы	Ноябрь Март
19.	Тренинг коммуникативных умений	студенты активов групп	Ноябрь Март
20.	Подготовка заключений по адаптации студентов нового набора	группы нового набора	Ноябрь - декабрь
21.	Составление социально-психологической характеристики групп нового набора.	группы нового набора	Декабрь-январь
22.	Социально-психологический опрос по проблемам СПИДа.	студенты по курсам	Декабрь
23.	Психологический час «Осторожно: СПИД».	студенты	Декабрь
24.	Психологические беседы с элементами тренинга на снятие нервно-психического напряжения и мобилизацию сил в период подготовки к сессии.	студенты	Декабрь июнь
25.	Развитие творческого мышления	студенты по подгруппам	Декабрь Апрель
26.	Проведение анкетирования с целью выявления причин употребления алкогольных напитков и степени распространенности этого явления среди обучающихся колледжа.	студенты	Январь
27.	Психологический час «Алкоголь- шаг в пропасть» с показом видеофильма.	студенты	Январь
28.	Групповые консультации «Особенности студентов нового набора».	педагоги	Январь
29.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	педагоги, администрация	Январь, июнь
30.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса и уровня образовательных услуг	студенты по отделениям и курсам	Октябрь - март

	по разным направлениям.		
31.	Психологический час «Профилактика употребления ПАВ».	студенты	Февраль
32.	Психологический час «Здоровый образ жизни».	студенты	Март
33.	Профилактические беседы «Профилактика абортов и венерических заболеваний», «Ранние браки», «Ранняя беременность», «Гендерное самосознание и ответственное поведение».	студенты	Классные часы в течение года
34.	Социально-психологического сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья	студенты с ОВФЗ	1 раз в месяц
35.	Беседы-консультации со студентами общежитий.	студенты	1 полугодие
36.	Профилактический час «Школа толерантности». Профилактическая беседа «Толерантность – дорога к миру и процветанию».	студенты	2 полугодие
37.	Изучение профессиональной направленности и ориентации.	школьники	Дни открытых дверей
38.	Изучение профессиональных интересов и намерений.	слушатели подкурсов	По плану подкурсов
39.	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска: <ul style="list-style-type: none"> • беседы; • консультации; • развивающие упражнения; • коррекция поведения. 	группа риска	В течение года
40.	Участие в работе Совета профилактики, Штаба воспитательной работы, УВК отделений.	администрация педагогов	По плану
41.	Тренинг личностного роста	актив групп	В течение года
42.	Психологический час «Капля жизни».	студенты 3-4 курс	В течение года
43.	Круглый стол «Новые технологии: за и против».	студенты	По отделениям
44.	Изучение психологических индивидуально-личностных особенностей студентов.	по обращениям и запросам	В течение года
45.	Изучение личностных особенностей студентов.	сироты, опекаемые, инвалиды.	В течение года
46.	Профилактика суицидальных наклонностей среди студентов колледжа.	по необходимости	В течении года
47.	Тренинг «Профилактика конфликтов»	студенты общежитий	По необходимости
48.	Исследование особенностей взаимоотношений в группе.	студенческие группы	По обращению
49.	Изучение особенностей и склонностей студентов колледжа.	группа риска	По запросу
50.	Мониторинг работы колледжа и социально-психологического климата	преподаватели, администрация,	По запросу

	коллектива.	сотрудники	
51.	Исследование особенностей семейного воспитания и семейных взаимоотношений.	родители студентов	По обращениям По запросу
52.	Изучение мотивационной сферы.	студенты	По запросу
53.	Изучение компетентности педагогов, их эмоционального и морально-психологического состояния.	педагоги	По запросу
54.	Индивидуальная диагностика суицидальной предрасположенности студентов.	в течение года	По запросу
55.	Анкетирование студентов по вопросам патриотизма, националистических проявлений и толерантности в молодежной среде.	студенты	По запросу
56.	Диагностика индивидуально-психологических особенностей, личности, мотивационной сферы, склонностей и нарушений в поведении.	студенты, состоящие на учете	По запросу
57.	Консультации для классных руководителей выбору актива группы, планирования мероприятий с учетом особенностей студентов.	классные руководители	По обращениям
58.	Проведение индивидуальные консультации для студентов нового набора.	студенты	По обращениям
59.	Консультации для родителей студентов.	родители	По обращениям
60.	Проведение просветительских занятий со студентами «Занимательная психология».	педагоги студенты	По обращению
61.	Групповые консультации со студентами по интересующим вопросам.	студенты	В течение года
62.	Групповые консультации родителей, выступления на родительских собраниях.	родители	По обращениям
63.	Работа в кабинете психологической разгрузки.	педагоги студенты	Ежедневно

3 Работа Штаба воспитательной деятельности

Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Отв.
1. Выявление и анализ социальных и личностных проблем студентов и их родителей.	в течении года	соц.педагоги педагоги-психологи
2. Проведение семинаров с классными руководителями родителями «Профилактика суицидального поведения», «Особенности студентов нового набора», а также консультации по выбору актива группы, планированию мероприятий с учетом особенностей студентов.	в течении года	соц.педагоги педагоги-психологи

3. Защита прав студентов, попавших в неблагоприятные семейные или педагогические условия.	при выявлении	соц.педагоги
4.Консультации по оформлению документов.	при обращении	соц.педагоги
5.Организация трудоустройства несовершеннолетних студентов	при обращении	соц.педагоги
6. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов	при выявлении	соц.педагоги педагоги-психологи
7. Консультации для студентов, родителей, педагогов по вопросам воспитания.	1 раз в квартал	соц.педагоги педагоги-психологи
8. Тренинги со студентами и педагогами	По запросам	педагоги-психологи
9.Работа совета профилактики правонарушений.	2 раза в месяц	зам.директора по УВР
10. Рейды мобильной группы в вечернее время по соблюдению закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»	по графику	зам.директора по УВР
11. Привлечение студентов, состоящих на различных видах учета, детей из семей, состоящих на учете, опекаемых к занятиям в кружках и спортивных секциях.	в течении года	педагоги доп. образования
12. Профилактические беседы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете.	в течении года	соц.педагоги педагоги-психологи
13. Контроль за работой по следующим направлениям: - профилактика экстремизма в молодежной среде; - профилактика последствий незаконного оборота и потребления наркотических и психотропных веществ; - антитеррористическая безопасность; - профилактика суицидных попыток; - профилактика ДТП	в течении года	соц.педагоги педагоги-психологи
14. Проведение диагностики среди студентов нового набора для выявления признаков дезадаптации, суицидальной предрасположенности, причин потребления алкогольных напитков и наркотиков, интересов и склонностей студентов, особенностей взаимоотношений в группе, семейного воспитания, профессиональной направленности и национального состава групп.	согласно графику	педагоги-психологи
15. Анкетирование студентов по вопросам патриотизма, националистических проявлений и толерантности в молодежной среде.	Октябрь, апрель	классные руководители
16. Ознакомление и изучение законодательных актов на методических объединениях классных руководителей.	по мере необходимости	зам. директора по УВР
17. Размещение информации на сайте «Методист» методических материалов для системной работы классных руководителей.	в течение года	педагоги-психологи

18. Контроль за соблюдением норм при трудовом, физическом воспитании, и соблюдении условий организации учебного времени с целью поддержания здоровья	ежемесячно	зам. директора по УВР
19. Планирование оздоровления студентов в каникулярное время.	декабрь, май	соц. педагоги
20. Контроль за организацией работы кружков и спортивных секций колледжа.	в течение года	зам.директора по УВР
21. Контроль за организацией и проведением массовых мероприятий колледжа.	в течение года	зам.директора по УВР
22. Привлечение членов студенческого самоуправления к административно-воспитательным мероприятиям колледжа	в течение года	педагог организатор
23. Организация встреч с представителями различных городских структур, входящих в систему профилактики неблагополучия и правонарушений.	ежемесячно	зам.директора по УВР

РАЗДЕЛ 5. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Наименование проводимых работ	2025 год	2026 год
		Сумма расходов, руб.	Сумма расходов, руб.
1.	Капитальный ремонт кабинета 508 корпус 2	2123986,00	
2.	Ремонт металлопластиковых оконных блоков общежития № 1и №2	400000,00	
3.	Ремонт металлопластиковых оконных блоков учебного корпуса 1и №2	500000,00	500000,00
4.	Капитальный ремонт кабинета 206 корпус 2		2500000,00
5.	Капитальный ремонт крыши хозяйственной постройки в учебном корпусе № 1	300000,00	
6.	Капитальный ремонт кабинета 427 1 корпус		2500000,00
7.	Капитальный ремонт фасада здания учебного корпуса № 2, расположенного по адресу г. Новороссийск, ул. Революции 1905 г., 25.		25000000,00
8.	Составление сметы на капитальный ремонт фасада учебного корпуса № 1, расположенного по адресу г.Новороссийск, ул.Рубина, 5.		5000000,00
9.	Оборудование помещения под фильтровентиляционное оборудование в укрытии учебного корпуса № 1, расположенного по адресу г.Новороссийск, ул.Рубина, 5.	300000,00	
10.	Капитальный ремонт фасада учебного корпуса № 1, расположенного по адресу г.Новороссийск, ул.Рубина, 5.		45000000,00
11.	Ремонт душевых в общежитиях 1 и 2	400000,00	400000,00

12.	Капитальный ремонт механической мастерской учебного корпуса № 1, расположенной по адресу г.Новороссийск, ул.Рубина, 5.		4000000,00
Итого		4023986,00	88900000,00

5.1 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№ № п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответств. за проведение
1	Проведение вводных инструктажей: - с поступающими на работу сотрудниками; - со студентами	постоянно сентябрь	Специалист по ОТ Классные руководители
2	Проведение инструктажей на рабочем месте, целевых инструктажей: - с сотрудниками колледжа - с преподавателями - со студентами	1 раз в полгода перед началом учебного года, перед зимними и летними каникулами, перед практикой	Руководители структурных подразделений Председатели ЦМК Классные руководители, преподаватели отдельных дисциплин
3	Контроль ведения журналов инструктажей на рабочем месте	Ежемесячно по отдельному графику	Специалист по ОТ
4	Организация медицинских осмотров: - предварительных перед приемом на работу; - периодический для всех сотрудников	1 раз в год (октябрь-ноябрь)	Специалист по ОТ Начальник отдела кадров
5	Проведение специальной оценки условий труда	август	Комиссия, специалист по ОТ
6	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Комиссия, специалист по ОТ
7	Разработка, обновление инструкций, локальных актов и других документов по охране труда;	сентябрь - май	Руководители структурных подразделений, специалист по ОТ
8	Приобретение технической и справочной литературы, пособий, плакатов по охране труда, знаков	В течение года	Зав. библиотекой, специалист по ОТ
9	Организация учебы и проверка знаний руководящего состава, ответственных за проведения инструктажей	октябрь-ноябрь март - апрель	Комиссия, специалист по ОТ
10	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	август	Комиссия, начальник хозяйственного отдела и безопасности, специалист по ОТ

11	Создание общественной комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	август	Специалист по ОТ
12	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников колледжа	постоянно в течение года	Комиссия, специалист по ОТ
13	Проведение мероприятий, посвященных всемирному Дню охраны труда	апрель-май	Специалист по ОТ, заведующие отделениями
14	Проведение мероприятий, посвященных Дню первой помощи	март-апрель	Специалист по ОТ, заведующие отделениями
15	Обеспечение сотрудников колледжа индивидуальными средствами защиты	постоянно	Руководители структурных подразделений, специалист по ОТ

План работы многофункционального центра прикладных квалификаций

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационно-правовое обеспечение МЦПК			
1.1	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы МЦПК в соответствии с развитием и совершенствованием законодательной базы профессионального образования	в течение года, по мере изменения законодательства	начальник отдела МЦПК, юристконсульт
1.2	Предоставление данных статистической отчетности в соответствии с <u>Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"</u> (с изменениями постановлений Правительства РФ от 21.03.2019 № 292, от 25.05.2019 № 657, от 12.03.2020 № 264, от 24.03.2022 №450)	ежегодно	начальник отдела МЦПК юристконсульт, начальник отдела кадров. бухгалтерия
II. Образовательная деятельность МЦПК			
2.1	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по рабочим профессиям	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
2.2	Организация подготовки и переподготовки по рабочим профессиям высвобождаемых работников, работников, находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день.	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
2.3	Организация обучения контингента слушателей по программам дополнительного образования	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК

2.4	Организация получения студентами колледжа дополнительного образования	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК, зав. отделениями, кл. руководители
2.5	В рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика РФ» по проекту «Код будущего» продолжить реализацию дополнительной программы для студентов и школьников	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
2.6	В рамках проекта «Первая профессия» продолжить реализацию программ профессионального обучения для школьников	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
III. Материально-техническая база МЦ ПК			
3.1	Приобретение расходных материалов для проведения обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям «Слесарь-сантехник», «Токарь», «Электрогазосварщик», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	по плану закупок в течение года	начальник отдела МЦПК, зав. мастерскими, зав. отделениями
3.2	Приобретение расходных материалов для проведения обучения по дополнительным профессиональным программам «Эксплуатация и ремонт газового оборудования», «Монтаж и обслуживание систем кондиционирования воздуха», «Диагностика и устранение неисправностей отдельных агрегатов дорожно-строительных машин», «Техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт распределительных сетей»	по плану закупок в течение года	начальник отдела МЦПК, зав. мастерскими
IV. Маркетинговая деятельность МЦ ПК			
4.1	Проведение мониторинга изменений рынка труда	ежеквартально	начальник отдела МЦПК методист МЦПК
4.2	Формирование предложений по разработке основных программ профессионального обучения в соответствии с результатами мониторинга рынка труда	в течение года	начальник отдела МЦПК
4.3	Взаимодействие с работодателями города по организации совместных проектов реализации образовательных программ	в течение года	начальник отдела МЦПК
4.4	Формирование предложений по разработке программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеразвивающих программ в	в течение года	начальник отдела МЦПК

	соответствии с результатами мониторинга запросов населения-заказчиков услуг		методист МЦПК
4.5	Взаимодействие в различных формах с центрами занятости населения города и края, в т. ч. участие в госзакупках	в течение года	начальник отдела МЦПК методист МЦПК
4.6	Регулярное пополнение и обновление информации для потребителей образовательных услуг на сайте МЦПК и сайте колледжа	еженедельно	начальник отдела МЦПК
4.7	Расылка коммерческих предложений об образовательных программах МЦПК предприятиям города	ежеквартально	начальник отдела МЦПК методист МЦПК
4.8	Размещение информации об образовательных услугах МЦПК в СМИ (телевидение, газеты, радио, в сети Интернет))	в течение года	начальник отдела МЦПК
4.9	Информирование о возможностях МЦПК для взрослого населения на родительских собраниях в колледже, школах города, края	в течение года	начальник отдела МЦПК методист МЦПК
4.10	Участие в ярмарках вакансий города и края для информирования жителей	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
4.11	Представление информации об услугах МЦПК при проведении дней открытых дверей для работодателей	по плану колледжа	начальник отдела МЦПК, зам. директора колледжа по УПР
4.12	Информирование об образовательных программах МЦПК для школьников в процессе профориентационной работы в школах (на собраниях с родителями и во время встреч со школьниками)	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
V. Кадровое обеспечение МЦ ПК			
5.1	Продолжить формирование резерва кадров из числа специалистов предприятий и учебных заведений, имеющих опыт профессиональной деятельности по всем направлениям профессионального обучения, на базе МЦ ПК	в течение года	начальник отдела МЦПК
5.2	Привлечение преподавателей колледжа к педагогической деятельности в области дополнительного образования	в течение года	начальник отдела МЦПК
VI. Учебно-методическая деятельность МЦ ПК			

6.1	Приведение основных программ профессионального обучения в соответствие с требованиями профессиональных стандартов (при их наличии) (в соответствии с требованиями ФЗ №122 от 02.05.2015 с изм; <u>приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 №524 с изм.</u> , приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»	по мере утверждения проф. стандартов	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
6.2	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам для студентов заочного отделения	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
6.4	Апробация и внедрение новых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в соответствии с потребностями обучающихся колледжа, населения города по направлениям: - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - «Прикладная геодезия»	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
6.5	Внедрение дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в соответствии с потребностями жителей города: - Деловой английский язык; - Видеомонтаж; - Рекламная фотография; - Подготовка к поступлению в ссуз	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
6.6	Организация краткосрочных курсов для школьников и студентов по программам: - Пользователь ПК; - Рекламная фотография; - Пользователь ПК (Web-дизайн)	в период каникул	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК
VII. Организация сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Краснодарского края			
7.1	Взаимодействие с центром опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края (ЦОПП) на базе «Краснодарского машиностроительного колледжа» по реализации программ профобучения	в течение года	начальник отдела МЦПК, методист МЦПК

7.2	Взаимодействие с <u>управлением образования муниципального образования г. Новороссийск</u> по вопросу обучения школьников	в течение года	начальник отдела МЦПК методист МЦПК
-----	---	----------------	--

**РАЗДЕЛ 7 ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ЛИЦАМИ
С ОВЗ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки реализации	Ответственные за выполнение
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности базовой профессиональной образовательной организации				
1.1	Разработка, корректировка и обновление существующих нормативно-правовой базы БПОО ГАПОУ КК «НКСЭ».	Наличие нормативно-правовой базы БПОО ГАПОУ КК «НКСЭ» в соответствии с законодательством РФ, методическими рекомендациями.	В течение года	Руководитель БПОО, методист
1.2	Развитие, корректировка деятельности БПОО ГАПОУ КК «НКСЭ» и введение в штатное расписание специалистов БПОО СПО.	Наличие нормативно-правовой базы БПОО ГАПОУ КК «НКСЭ» в соответствии с Положением о создании и деятельности БПОО в системе среднего профессионального образования РФ и Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся.	В течение года	Директор колледжа, руководитель БПОО, методист
1.3	Актуализация модели сетевого взаимодействия БПОО с ПОО края и социальными партнерами.	Заключены договоры о взаимодействии и сотрудничестве со всеми ПОО края. Заключение договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнёрами.	15.05.2025 В течение года	Руководитель БПОО, методист
1.4	Изучение методических рекомендаций, нормативно-правовой документации по внедрению и организации инклюзивного	Оптимизация внедрения и развития инклюзивного образования в колледже в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ИТ

	образования в профессиональных организациях.			
1.5	Размещение нормативно-правовой документации на сайт колледжа, раздела БПОО.	Информационный материал БПОО о деятельности БПОО и внедрении инклюзивного образования на сайте и страницах социальных сетей.	В течение года	Руководитель БПОО, методист, сотрудники БПОО
1.6	Популяризация деятельности БПОО ГАПОУ КК «НКСЭ».	Подготовка информации о деятельности БПОО ГАПОУ КК «НКСЭ» и реализации инклюзивного профессионального образования в колледже для размещения на сайт и в сети «Интернет», (не менее 1 мероприятия ежемесячно)	не реже 1 раза в месяц	Руководитель БПОО, методист, сотрудники БПОО
1.7	Внедрение в деятельность механизмов продвижения и брендинга деятельности БПОО на основе брендбука БПОО	Разработка и внедрение бренда БПОО ГАПОУ КК «НКСЭ»	В течение 2026г.	Заместитель директора по НМР Руководитель БПОО, методист
2. Организационно-методическое обеспечение профессионального образования для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
2.1	Формирование банка научно-методических разработок, адаптированных программ по различным нозологическим группам, рекомендаций по проблеме инклюзивного образования	Наличие материалов (научных разработок, адаптированных программ, методических рекомендаций, нормативных актов и т.д.), ссылок на данный материал.	постоянно	Руководитель БПОО, методист, сотрудники БПОО
2.2	Организация и проведение семинаров, конференций, встреч, круглых столов по инклюзивному образованию и деятельности БПОО.	Обмен опытом с коллегами, повышение уровня профессиональной компетентности.	В течение года	Руководитель БПОО, методист Заместитель директора по НМР
2.3	Участие специалистов БПОО в работе семинаров, вебинаров, круглых столов, педагогических советов, научно-практических конференций и других мероприятий различного уровня по проблемам и вопросам инклюзивно образования.	Выступления на конференциях, семинарах, форумах, публикация статей и другие формы работы	В течение года	Руководитель БПОО, методист, сотрудники БПОО

2.4	Социально-педагогическое, методическое и юридическое консультирование педагогов по вопросам организации профессионального инклюзивного образования.	Методическая поддержка и своевременное информирование педагогов края по возникающим вопросам в процессе инклюзивного образования.	В течение года	Руководитель БПОО, методист, сотрудники БПОО
2.5	Взаимодействие с ПОО края и РУМЦ по обеспечению реализации инклюзивного образования и обучения.	Отчетность по формам РУМЦ и ФМЦИО.	В течение года	Руководитель БПОО, методист, сотрудники БПОО
3 Организация профориентационной работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью по привлечению на обучение по программам СПО и профессионального обучения				
3.1	Организация информирования по вопросам профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освещены в социальных сетях, на сайте колледжа. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ (профориентация в школах, на родительских собраниях и т.д.)	В течение года	Руководитель БПОО Заместитель директора по УПР
3.2	Проведение консультирования по вопросам профессиональной ориентации, профессиональной направленности для обучающихся и их родителей (законных представителей).	Консультации по вопросам профессиональной ориентации для обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Руководитель БПОО Приемная комиссия
3.3	Взаимодействие со школами, ПОО в рамках профориентационной работы для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Сетевое взаимодействие базовой профессиональной образовательной организации.	В течение года	Руководитель БПОО Заместитель директора по УПР
3.4	Участие в проекте «Билет в будущее».	Участие в проекте.	Сентябрь-декабрь	Методист, педагоги дополнительного образования

3.5	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс».	Участие в региональном чемпионате.	По графику проведения	Руководитель БПОО
3.6	Профессиональная диагностика и профессиональное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей).	Работа «Горячей линии».	Постоянно	Руководитель БПОО Приемная комиссия
3.7	Проведение Дня открытых дверей.	Повышение профессионального ориентирования школьников для профессионального выбора будущих абитуриентов.	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР Руководитель БПОО Заместитель директора по УВР
3.8	Проведение встреч, бесед с учащимся школ, в том числе специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов	Помощь учащимся школ, в том числе профессионального ориентирования школьников для профессионального выбора будущих абитуриентов.	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР Руководитель БПОО Заместитель директора по УВР
4 Организация обучения и психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образовательного процесса и адаптации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ				
4.1	Обеспечение комплексного сопровождения образовательного процесса: Изучение личностных особенностей и психических состояний обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ; коммуникативных затруднений, адаптации к условиям получения образования и др.).	Характеристика особых образовательных потребностей обучающихся. Рекомендации для внесения маршруты сопровождения и оказания помощи.	Постоянно	Педагог-психолог Социальный педагог
4.2	Создание банка данных обучающихся инвалидов с заболеваниями различной нозологии и лиц с ограниченными	Определено количество инвалидов с заболеваниями различной нозологии и лиц с ограниченными возможностями здоровья,	Ежемесячно	Руководитель БПОО

	возможностями здоровья, обучающихся в колледже.	обучающихся в колледже. Проверка документов, подтверждающих инвалидность (справки МСЭ, ИПРА, ПМПК).		
4.3	Организация образовательного процесса для обучающихся с заболеваниями различной нозологии с использованием специальных технических средств.	Использование специальных технических средства для обучающихся с заболеваниями различной нозологии. Индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь 2025г. Январь 2026г.	Заместитель директора по УР
4.4	Организация спортивно-оздоровительной работы с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ (кружки, секции).	Организована работа тренажерного зала для реабилитационных занятий обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Сентябрь-декабрь 2025 г. Январь-май 2026 г.	Руководитель физвоспитания Преподаватель физической культуры
4.5	Совершенствование организации библиотечного и информационного обслуживания обучающихся — инвалидов и лиц с ОВЗ	Обновление библиотечного фонда и информационной базы.	В течение года	Заведующая библиотекой
4.6	Привлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию в мероприятиях по социальной и профессиональной адаптации.	Участие в профориентационных мероприятиях; в спортивных мероприятиях; в фестивалях творчества; в конкурсах профессионального мастерства колледжа.	По плану колледжа	Педагоги дополнительного образования Классные руководители
4.7	Консультирование педагогов учреждений СПО по вопросам организации психолого-Педагогического сопровождения инклюзивного образовательного процесса.	Помощь ПОО региона в решении вопросов организации и функционирования служб психолого-педагогического сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года, по запросу	Руководитель БПОО, педагог-психолог, социальный педагог
4.8	Психологическое консультирование абитуриентов и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, их наставников и родителей.	Своевременная психологическая поддержка лиц с инвалидностью и ОВЗ, педагогов и родителей; помощь в разрешении сложных ситуаций.	В течение года, по обращению	Педагог-психолог
4.9	Психолого-	Успешная адаптация	Сентябрь –	Педагог-

	педагогическое и социально-педагогическое сопровождение адаптационного процесса первокурсников с инвалидностью и ОВЗ.	первокурсников с инвалидностью и ОВЗ.	декабрь 2025 г.	психолог Социальный педагог
5 Организация работы по оказанию содействия в поиске работы выпускникам профессиональных образовательных организаций, относящихся к категории инвалидов и ОВЗ.				
5.1	Разработка индивидуальных программ сопровождения по содействию в трудоустройстве обучающихся, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья».	Индивидуальные программы сопровождения обучающихся, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству
5.2	Создание базы данных реальных и потенциальных работодателей для выпускников с ОВЗ и инвалидностью, данных предприятий (социальных партнеров) по трудоустройству выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ.	Развитие социального партнерства с предприятиями и работодателями, Службой занятости. Договоры о сотрудничестве, круглые столы с работодателями	В течение учебного года	Руководитель БПОО, методист, специалист по трудоустройству
5.3	Организация и проведение работ по заключению договоров с работодателями для предоставления мест прохождения практики и дальнейшего трудоустройства обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.	Договоры о производственной практике с работодателями. Создание банка вакансий.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, методист, специалист по трудоустройству
5.4	Организация участия в региональном чемпионате профессионального мастерства Абилимпикс.	Участие обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в мероприятиях конкурсного движения профессионального мастерства Абилимпикс.	Ежегодно	Заместитель директора по УПР Руководитель БПОО
5.5	Проведение встреч выпускников из лиц с ОВЗ и инвалидов с работодателями и юристом Центра занятости.	Осведомленность выпускников в вопросах трудоустройства, повышение правовой грамотности.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, методист, специалист по трудоустройству

5.6	Организация помощи выпускникам с инвалидностью и ОВЗ в успешном поиске работы, составлении резюме, подготовке к собеседованию, адаптации на рабочем месте.	Развитие умений и знаний в вопросах трудоустройства.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, методист, специалист по трудоустройству
6 Повышение квалификации педагогических работников в области инклюзивного образования				
6.1	Организация и проведение семинара «Инклюзивное образование в организациях СПО региона».	Обмен опытом с коллегами, повышение осведомленности и профессиональной компетентности педагогов.	Апрель	Заместитель директора по НМР, методист
6.2	Повышение квалификации, переподготовка, проведение стажировок педагогических и управленческих кадров по тематике инклюзивного образования.	Повышение уровня квалификации педагогических и управленческих кадров.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
6.3	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным образовательным программам в сотрудничестве с РУМЦ Ярославской области.	Повышение квалификации педагогов по вопросам инклюзивного профессионального образования. Повышение значения целевого показателя «Численность специалистов СПО, прошедших курсы повышения квалификации и стажировки по вопросам инклюзивного образования»	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Руководитель БПОО, методист
6.4	Изучение материалов федерального методического центра инклюзивного образования среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.	Использование материалов ФМЦИО в работе.	Постоянно	Руководитель БПОО, методист, сотрудники БПОО
6.5	Участие в вебинарах и семинарах по вопросам развития инклюзивного образования в системе СПО организованных	Обобщение опыта лучших практик по вопросам развития инклюзивного образования в РФ.	По планам РУМЦ, ФМЦИО	Руководитель БПОО, методист, сотрудники БПОО

	сетью БПОО, РУМЦ, ФМЦИО.			
7 Обеспечение архитектурной доступности				
7.1	Взаимодействие с общественными объединениями инвалидов города и района, добровольчества, родительской общественностью, образовательными организациями, обучающими людей с инвалидностью и ОВЗ.	Сотрудничество в области эффективности и доступности обучения по вопросу поддержки региональной системы инклюзивного профессионального образования.	В течение года	Руководитель БПОО, методист
7.2	Создание специальных условий обучения и труда по видам деятельности для соответствующих нозологических групп в учебных кабинетах, мастерских для прохождения практики.	Приобретение специального оборудования.	По мере финансирования	Заместитель директора по АХЧ
7.3	Оказание консультативных услуг ПОО по вопросам создания условий доступности, безопасности, информативности и комфортности зданий для нозологических групп.	Осведомленность по обеспечению комфортных условий и качественного образования инвалидами и лицам с ОВЗ.	В течение года	Руководитель БПОО, методист
8 Мониторинговая и аналитическая деятельность				
8.1	Мониторинг трудоустройства выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	Проведение анализа выпускников с инвалидов и ОВЗ по трудоустройству и их сопровождение.	Ежеквартально	Специалист по трудоустройству
8.2	Мониторинг обеспечения доступной среды для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.	Паспорт доступности. Разработка мероприятий по повышению архитектурной доступности.	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Руководитель БПОО
8.3	Сбор данных о возможностях обучения в профессиональных образовательных организациях в 2025- 2026 учебном году инвалидов и лиц с ОВЗ различных нозологических групп.	Наличие актуальной информации для консультирования лиц с инвалидностью и ОВЗ, их родителей и педагогов в период приемной кампании 2025 г.	Январь-июнь 2026г.	Руководитель БПОО, методист

8.4	Мониторинг численности инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в ПОО Краснодарского края.	Наличие информации для совершенствования системы инклюзивного профессионального образования в регионе и адресной методической помощи учреждениям ПОО края.	Ноябрь 2025 г. Февраль 2026 г. Июнь 2026 г.	Руководитель БПОО, методист
8.5	Мониторинг эффективности деятельности базовых профессиональных образовательных организаций (БПОО) (федеральный методический центр инклюзивного образования).	Участие в мониторингах эффективности деятельности базовых профессиональных образовательных организаций (БПОО) (федеральный методический центр инклюзивного образования).	По планам ФМЦИО	Руководитель БПОО, методист
8.6	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью, с ОВЗ ПОО	Участие в мониторингах трудоустройства выпускников с инвалидностью, с ОВЗ ПОО	Ежеквартально (по планам ФМЦИО)	Руководитель БПОО, методист Специалист по трудоустройству
8.7	Мониторинг трудоустройство выпускников - участников чемпионатов «Абилимпикс»	Участие в мониторингах трудоустройства выпускников - участников чемпионатов «Абилимпикс»	Ежеквартально (по планам ФМЦИО)	Руководитель БПОО, методист Специалист по трудоустройству