



# ГАПОУ КК «Новороссийский колледж строительства и экономики»

Проект «Эффективный регион»/ Направление «Образование»

**Демидова Ирина Васильевна**  
Инструктор по труду ГАПОУ КК «НКСЭ»




**Реализация проекта  
«Оптимизация процесса сбора данных для  
мониторинга занятости выпускников ГАПОУ КК  
"НКСЭ"»**

Цель проекта: Внедрить  
усовершенствованные формы отчетов для  
мониторинга занятости выпускников  
ГАПОУ КК "НКСЭ" предоставляемых  
классными руководителями.



# Распорядительный документ по открытию проекта



  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Новороссийский колледж строительства и экономики»  
(ГАПОУ КК «НКСЭ»)

**ПРИКАЗ** № 815-У

02.09.2024г.  
О реализации проектов бережливого производства в ГАПОУ КК «НКСЭ»

В целях повышения эффективности деятельности ГАПОУ КК «НКСЭ», внедрения бережливих технологий в деятельность колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить направление для реализации проекта и создать, на время реализации проекта, рабочую группу по внедрению принципов бережливого производства из следующих сотрудников колледжа:


Оптимизация процесса сбора данных для мониторинга занятости выпускников ГАПОУ КК «НКСЭ»	
Руководитель проекта:	Инструктор по труду ГАПОУ КК НКСЭ Демидова Ирина Васильевна
Команда проекта:	Зам. Директора по УПР Малаштанова А.В., Зам директора по УМР Ребриня Э.М.


2. Определить место совещания рабочей группы: каб. 314 –комната для координации работы и принятия решений ГАПОУ КК «НКСЭ».


3. Установить сроки реализации проекта с 10.09.2024г. по 01.07.2025г.

4. Контроль за реализацией проекта возложить на зам. директора по НМР Ребрину Э.М.

5. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа  А.Р. Павленко

Проект приказа подготовил:  
Инструктор по труду  И.В. Демидова

Согласовано:  
Юрисконсульт  Э.В. Маргарян

Рисемка: Ребриня Э.М., Демидова И.В.



## Команда проекта



**Демидова  
Ирина  
Васильевна**  
инструктор по  
труду ГАПОУ  
КК «НКСЭ»



**Малаштанова  
Анжела  
Васильевна**  
Зам. Директора по  
Учебной  
производственной  
работе ГАПОУ КК  
«НКСЭ»



**Ребрина  
Эмилия  
Михайловна**  
Зам директора по  
учебно-  
методической  
работе ГАПОУ  
КК «НКСЭ»



# Паспорт проекта



ГАПОУ КК "Новороссийский колледж строительства и экономики"

(наименование образовательной организации)

Оптимизация процесса сбора данных для мониторинга занятости выпускников ГАПОУ КК "НКЭС"

наименование проекта

УТВЕРЖДАЮ:



Павленко А.Р. Директор ГАПОУ КК "НКЭС"

ф.и.о. должность заказчика лин-проекта

подпись, ФИО

Общие данные:			Обоснование:		
Заказчик:	Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ КК "НКЭС"		1. Сбор данных по текущей системе не позволяет провести анализ занятости выпускников в кратчайшие сроки.		
Процесс:	Оптимизация и усовершенствования форм отчетов для мониторинга занятости выпускников ГАПОУ КК "НКЭС" предоставляемых классными руководителями		2. Необходимость в аккумулировании всех запрашиваемых данных по выпуску в одной отчетной форме.		
Границы процесса:	<p><u>Начало проекта:</u> Постановка задачи по внедрению усовершенствованных форм отчетов по мониторингу выпускников прошлых лет.</p> <p><u>Завершение проекта:</u> Внедрение усовершенствованных форм отчетов по мониторингу выпускников прошлых лет.</p>		3. Необходимость предоставления различных отчетов запрашиваемых вышестоящими организациями не только один раз в месяц.		
Руководитель проекта:	Инструктор по труду ГАПОУ КК НКЭС Демидова И.В.				
Команда проекта:	Зам. Директора по УПР Малаштанова А.В., Зам директора по УМР Ребрин Э.М.				
<u>Цели и эффекты:</u>			<u>Сроки:</u>		
Наименование цели, сл. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
Внедрить усовершенствованные формы отчетов для мониторинга занятости выпускников ГАПОУ КК "НКЭС" предоставляемых классными руководителями.	min 10 дней	min 2 дня	1. Согласование паспорта лин-	10.09.2024	12.09.2024
	max 20-25 дней	max 4 дня	2. Картирование текстового содержания	12.09.2024	16.09.2024
	время обработки данных 4 дня	время обработки данных 1 день	3. Анализ проблем и потерь	17.09.2024	20.09.2024
Эффекты:	Благодаря стандартизированным и автоматизированным формам отчетов, сотрудники ЦСТВ смогут быстрее обрабатывать информацию, что позволит им сосредоточиться на анализе данных и разработке стратегий, направленных на улучшение трудоустройства выпускников.		4. Составление карты целевого состояния	23.09.2024	25.09.2024
			5. Разработка плана мероприятий	25.09.2024	29.09.2024
			6. Защита плана мероприятий перед заказчиком	02.10.2024	02.10.2024
			7. Внедрение улучшений	03.10.2024	03.10.2024
			8. Мониторинг результатов	03.10.2024	01.07.2025
			9. Закрытие лин-проекта	01.07.2025	01.07.2025
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов	01.07.2025	01.07.2025



Время протекания процесса – от 10 до 20-25 дней

№	Перечень проблем
1	Информация запрашивается через заведующего отделения. Далее Заведующий отделений делает рассылку запроса среди классных руководителей.
2	Долгое ожидание ответа от курирующего сотрудника
3	Длительный процесс копирования данных и переноса в формат Excel
4	Нет единой базы контактов выпускников прошлых лет.

Примечание: оранжевая пунктирная линия – в случае отчётности или уточнения информации и по одному или нескольким выпускникам.

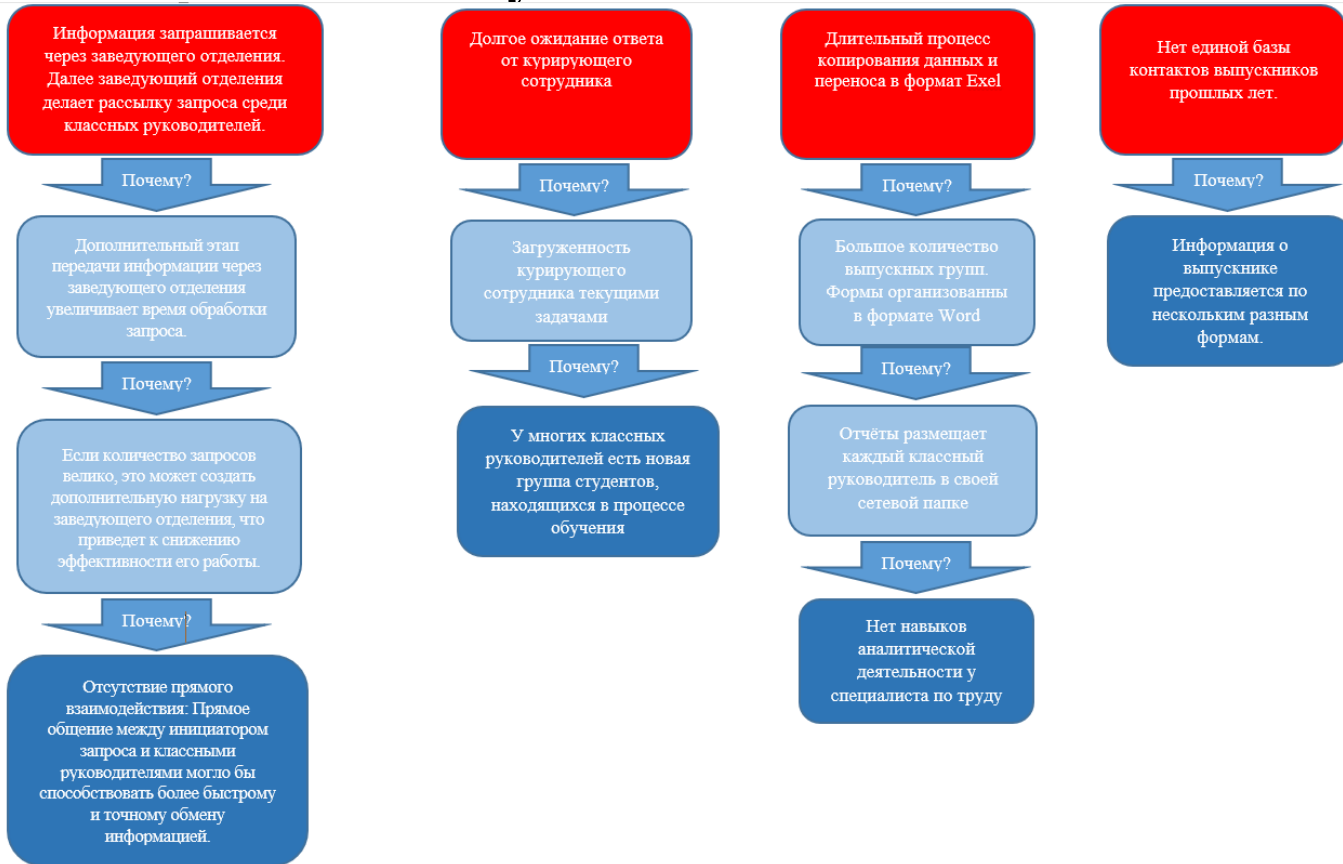


# Карта идеального состояния



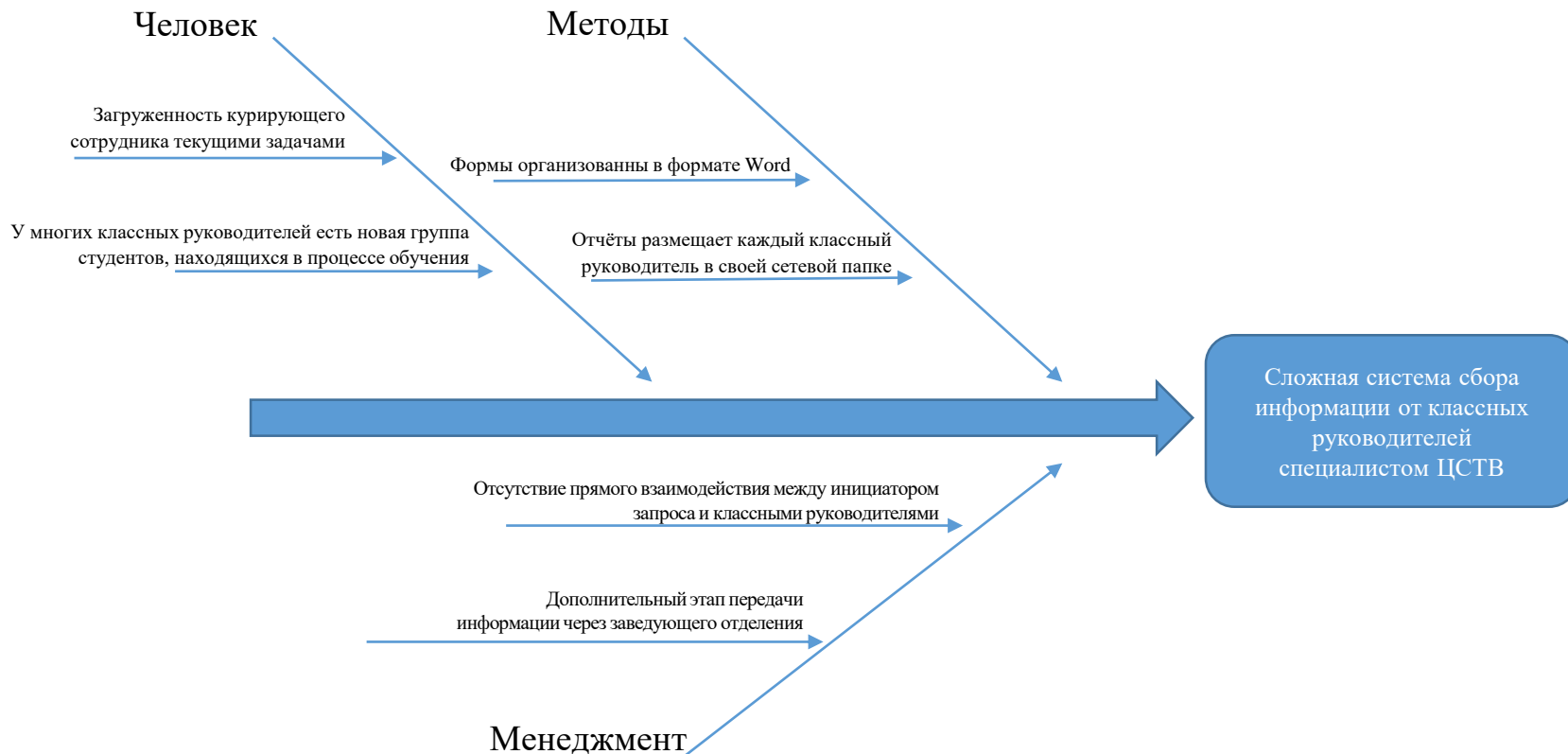
**Время протекания процесса -до 2 дней**

# Поиск и выявление коренных причин методом «5 Почему?»



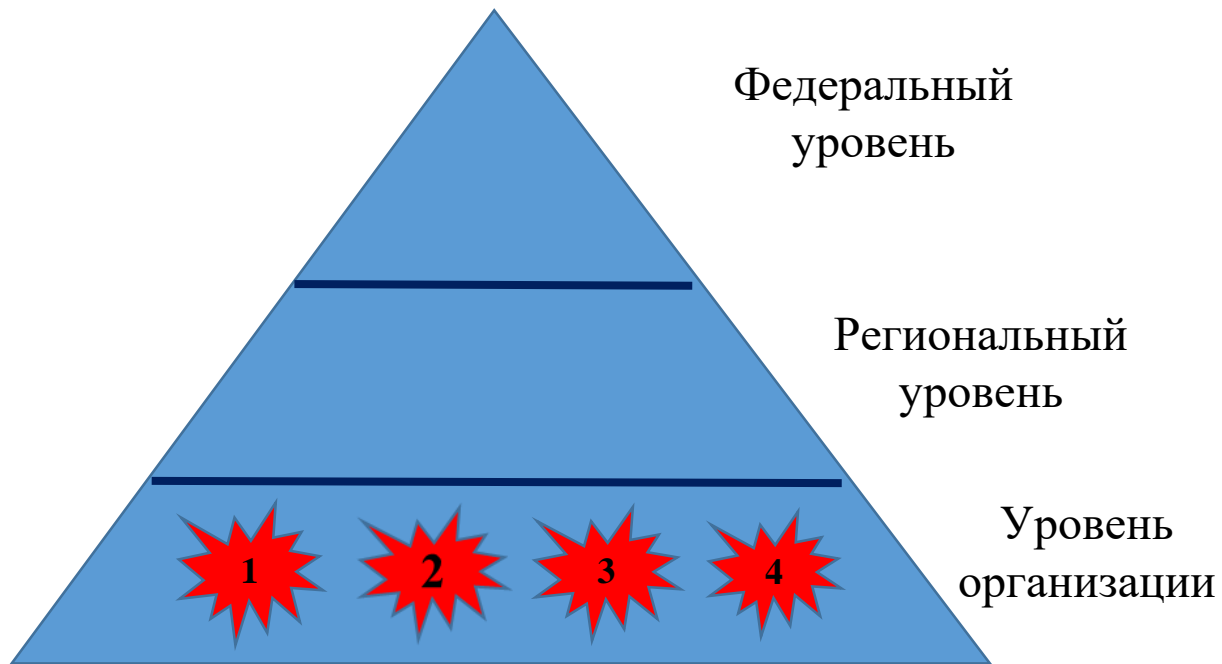


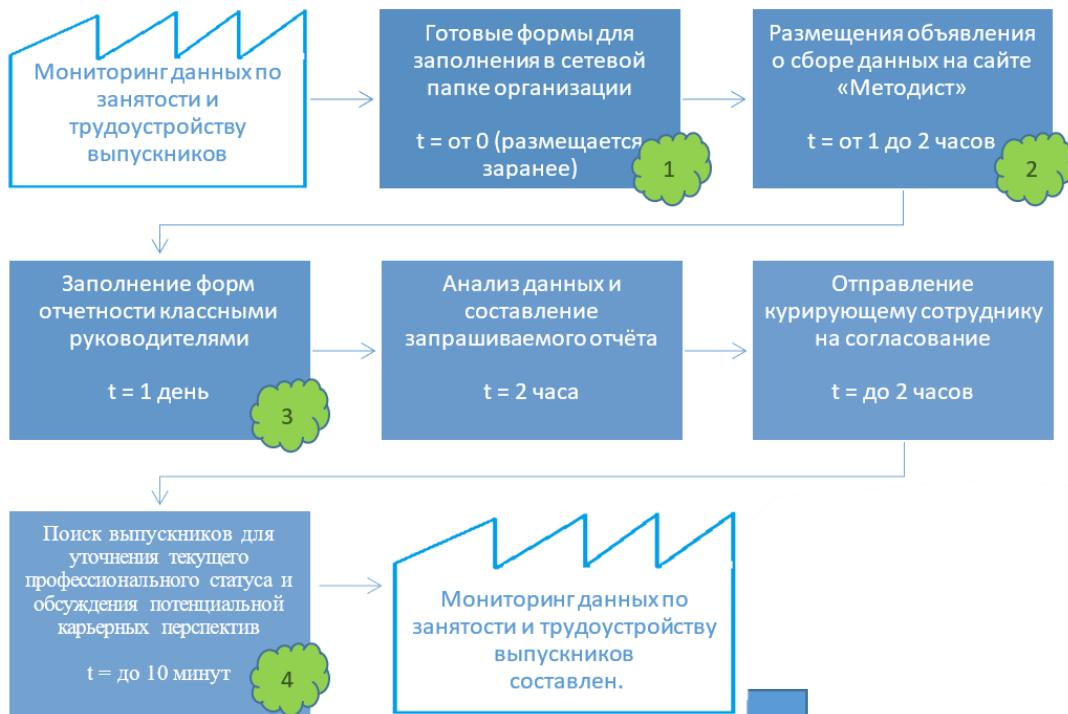
# Поиск и выявление коренных причин методом «**Диаграммы Исикавы**»





# Пирамида проблем





Время протекания процесса – до 5-125 мин

№	Перечень улучшений
1.	Создание единой готовой формы отчётности
2.	Размещение объявления на сайте «Методист» Каждое 1 число месяца.
3.	Создание единой папки «ТРУДОУСТРОЙСТВО» в сетевых ресурсах организации с открытым доступом
4.	Создание единой базы данных выпускников прошлых лет.



# Оценка вклада в цель



№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ	%
1.	Информация запрашивается через заведующего отделения. Далее Заведующий отделения делает рассылку запроса среди классных руководителей.	Отсутствие прямого взаимодействия: Прямое общение между инициатором запроса и классными руководителями могло бы способствовать более быстрому и точному обмену информацией.	Размещение объявления на сайте «Методист» Каждое 1 число месяца.	Сокращение времени на оповещение классных руководителей	100
2.	Долгое ожидание ответа от курирующего сотрудника	У многих классных руководителей есть новая группа студентов, находящихся в процессе обучения	Единая форма отчёта с полными данными (заполняется 1 раз)	Сокращение времени на ожидание предоставления отчёта	100
3.	Длительный процесс копирования данных и переноса в формат Excel	Нет навыков аналитической деятельности у специалиста по труду	Создание единой папки «ТРУДОУСТРОЙСТВО» в сетевых ресурсах организации с открытым доступом. Где размещены единая форма отчёта	Сокращение времени на обработку данных специалистом по труду	100
4.	Нет единой базы контактов выпускников прошлых лет.	Информация о выпускнике предоставляется по нескольким разным формам.	Создание единой базы данных выпускников прошлых лет.	Сокращение времени на поиск выпускников для уточнения текущего профессионального статуса и обсуждения потенциальной карьерных перспектив специалистом по труду не привлекая заведующего отделения и классного руководителя	100



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор колледжа  
 А.Р. Павленко  
 2024г.

## План мероприятий по реализации проекта

Оптимизация и усовершенствования форм отчетов для мониторинга занятости выпускников ГАПОУ КК "НКСЭ" предоставляемых классными руководителями					
	Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок
1.	Информация запрашивается через заведующего отделения. Далее Заведующий отделения делает рассылку запроса среди классных руководителей.	Размещение объявления на сайте «Методист» Каждое 1 число месяца.	Сокращение времени на оповещение классных руководителей	Демидова И.В. Инструктор по труду	1 октября 2024г.
2.	Долгое ожидание ответа от курирующего сотрудника	Единая форма отчёта с полными данными (заполняется 1 раз)	Сокращение времени на ожидание предоставления отчёта	Ребрина Э.М. Зам директора по УМР, Малоштанова А.В. -Зам. директора па УПР, Демидова И.В. Инструктор по труду	до 16 сентября 2024 г.
3.	Длительный процесс копирования данных и переноса в формат Excel	Создание единой папки «ТРУДОУСТРОЙСТВО» в сетевых ресурсах организации с открытым доступом. Где размещены единая форма отчёта	Сокращение времени на обработку данных специалистом по труду	Куканова А.В. Руководитель центра информационных технологий	до 1 октября 2024г.
4.	Нет единой базы контактов выпускников прошлых лет.	Создание единой базы данных выпускников прошлых лет.	Сокращение времени на поиск выпускников для уточнения текущего профессионального статуса и обсуждения потенциальной карьерных перспектив специалистом по труду, не привлекая заведующего отделения и классного руководителя.	Демидова И.В. Инструктор по труду	до 10 октября 2024 г.

# Реализация плана мероприятий по проекту



## Проблема:

Информация запрашивается через заведующего отделения. Далее Заведующий отделения делает рассылку запроса среди классных руководителей.

## Решение:

Размещение объявления на сайте «Методист» Каждое 1 число месяца.

## Результат:

1. Сокращение времени на оповещение классных руководителей.
2. Классные руководители обновляют данные по мере поступления информации

Образование

st.nkse.ru/item/8763-obrazovanie

Понедельник, 23 Сентябрь 2024 08:57

## Образование

Уважаемые кураторы выпускившихся групп в 2024г!

В папке Преподаватели НКСЭ/Трудоустройство/Трудоустройство 2024 (по отделениям) загружена новая форма отчета по фактическому трудоустройству выпускников 2024 года. Для каждой группы отдельно. Прошу проверить данные, внести недостающую информацию и изменения с учетом осеннего призыва. Срок до 01.10.2024г. Для удобства измените название файла по типу «Выпуск ОП-41-20 обновлено 29.09». Если классный руководитель уволился заведующие отделением пропишите контакты выпускников для дальнейшей актуализации сведений.

Инструктор по труду Демидова И.В.

[Как получить доступ к заблокированному интернет-ресурсу](#)  
[Видеопортал учебных материалов](#)  
[Онлайн часы](#)





## Проблема:

Длительный процесс копирования данных и переноса в формат Excel

## Решение:

Создание единой папки «ТРУДОУСТРОЙСТВО» в сетевых ресурсах организации с открытым доступом. Где размещены единая форма отчёта

## Результат:

1. Сокращение времени на обработку данных специалистом по труду

# Было

Скриншот файлового менеджера, показывающий разрозненные файлы и папки в различных путях, что усложняет поиск и управление данными.

Имя	Дата изменения
индивидуальный план СГ-42 выпуск 20...	10.06.2022 12:2
Приложение 2 СГ-42 выпуск 2022	05.04.2022 16:1

# Стало

Скриншот файлового менеджера, показывающий централизованную папку «Трудоустройство 2024 (по отделениям)» с подпапками для различных отделений, что упрощает доступ к данным.

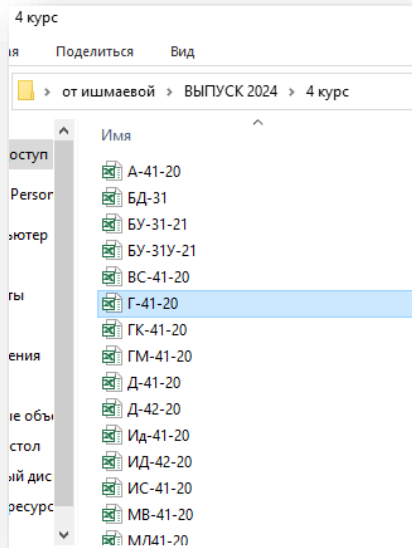
Имя	Дата изменения	Тип
Автомеханическое отделение	28.11.2024 18:04	Папка с файлами
Дистанционное отделение	19.11.2024 16:00	Папка с файлами
ЖКК	13.11.2024 12:45	Папка с файлами
Зачное отделение	09.10.2024 9:46	Папка с файлами
ПО и ВТ	22.11.2024 16:22	Папка с файлами
Сервис и реклама	07.10.2024 15:38	Папка с файлами
Строительное отделение	19.11.2024 15:47	Папка с файлами
Экономическое отделение	22.11.2024 15:56	Папка с файлами
Электротехническое отделение	05.09.2024 15:20	Папка с файлами

**Проблема:**  
Нет единой базы контактов выпускников прошлых лет.

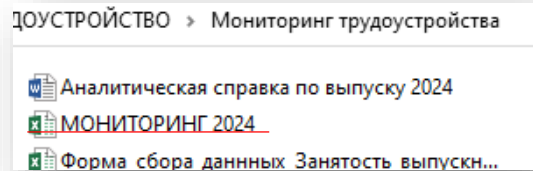
**Решение:**  
Создание единой базы данных выпускников прошлых лет.

**Результат:**  
Сокращение времени на поиск выпускников для уточнения текущего профессионального статуса и обсуждения потенциальной карьерных перспектив специалистом по труду не привлекая заведующего отделения и классного руководителя

## Было



## Стало



№	ФИО	Не трудоустройство	№ телефона	Комментарии
43	Безубенко Артем Вячеславович	Принят в Российскую Армию	89027788607	контракт
44	Бобровский Евгений Викторович		89833078230	
45	Бондаренко Лев Константинович	Принят в Российскую Армию	89830774455	июнь РА
46	Боровинский Павел Владимирович	В поисках работы	899334419	не от
47	Васильев Андрей Владимирович		89093155550	
48	Гурин Сергей Михайлович	Принят в Российскую Армию	891839750	июнь
49	Кармалов Владислав Николаевич	Продолжение обучения	89183503400	
50	Козарев Лев Юрьевич	Продолжение обучения	8999319441	
51	Колесников Александр Евгеньевич		8967877110	
52	Кондратьев Ян Павлович		89587495330	
53	Лазно Константин Сергеевич	Принят в Российскую Армию	89183007950	июнь
54	Лопушин Дмитрий Алексеевич		8953078230	контракт
55	Мараховский Денис Андреевич		89183007950	
56	Нигаш Александр Сергеевич		89183007950	
57	Олейник Валерий Олегович		8961353350	обязательн

## Достижение целевых показателей на 30.11.2024 года

п/п	Ед. изм.	Цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	Эффективность показателей
1	Дней	Сокращение времени на сбор информации по занятости выпускников	10	1	1	100%
2	час	Поиск выпускников для уточнения текущего профессионального статуса и обсуждения потенциальной карьерных перспектив	48	10	10	100%

**Общее выполнение плана мероприятий – 100%**

**Эффективность реализации – 100%**



# **СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ**

**Краснодарский край,  
г. Новороссийск, ул. Рубина, 5  
Тел: 8(924) 762-87-60  
E-mail: [nkse2006@mail.ru](mailto:nkse2006@mail.ru)**