



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ КК «НКСЭ»

А.Р. Павленко

«*12*» *ноября* 2025г.

**План работы
центра карьеры ГАПОУ КК «НКСЭ» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1 Организационно-информационные мероприятия			
1.1	Планирование работы ЦК	Сентябрь	Инструктор по труду
1.2	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
1.3	Создание базы резюме студентов на портале «Работа в России»: <ul style="list-style-type: none">• IV курс• III курс• II курс	До 1 октября До 1 ноября До 1 декабря	Инструктор по труду Зам. директора по УПР
1.4	Пополнение базы данных рабочих мест для временной занятости студентов и трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Инструктор по труду
1.5	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
1.6	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
1.7	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
1.8	Размещение на сайте в разделе «Трудоустройство» информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Инструктор по труду
1.9	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройства (участие в работе конференций, круглых столов)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
1.10	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦК	В течение учебного года	Инструктор по труду Студенческое кадровое агентство «АИСТ»
2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
2.1	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности, организация «Круглого стола» с работодателями	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду

2.2	Сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о тенденциях рынка труда, о требованиях к соискателям рабочего места, формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
2.3	Экскурсии на предприятия и организации социальных партнеров и оборонно-промышленные предприятия	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду Студенческое кадровое агентство «АИСТ»
2.4	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства с привлечением работодателей	В течение учебного года, в установленные сроки	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
2.5	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
2.6	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений, планирование карьеры	Ноябрь Март	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
2.7	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу. Приглашение работодателей: -на защиты дипломных проектов; -на встречи со студентами выпускных групп; -проведение конкурса профессионального мастерства с привлечением работодателей	В течение учебного года, в установленные сроки	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
2.8	Информация студентов о наличии вакансий по профилю специальности колледжа на городском и региональном рынке труда	В течение учебного года	Инструктор по труду
2.9	Заклучить соглашения о сотрудничестве с предприятиями	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
2.10	Приглашение представителей кадровой службы по вопросу: «Повышение уровня социальных гарантий работников предприятий».	Ноябрь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
3 Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями			
3.1	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
3.2	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости населения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
3.3	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников) ярмарки вакансий, лектории и т.д.)	В течение учебного года по согласованию с ЦЗН	Зам. директора по УПР Инструктор по труду

3.4	Участие в городских, региональных конференциях, круглых столах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
3.5	Организация консультаций с представителями ЦЗН	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
3.6	Организация работы Консультационного пункта при центре содействия трудоустройства выпускников колледжа	Октябрь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
3.7	Анализ информации о выпускниках, состоящих на учете в службах занятости	Октябрь	Инструктор по труду
3.8	Подбор персонала из числа студентов и выпускников колледжа по заявкам работодателей	В течение учебного года	Инструктор по труду
4 Организация дополнительного профессионального образования студентов			
4.1	Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентно способности на рынке посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
4.2	Разработка программ дополнительного образования для студентов колледжа, с учетом регионального рейтинга профессий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Нач. ресурсного центра Инструктор по труду
4.3	Содействие в организации профессиональной переподготовки студентов (освоение смежных профессий, наиболее востребованных на региональном рынке труда)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Нач. ресурсного центра Инструктор по труду
5 Организация временной занятости студентов			
5.1	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
5.2	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	Ноябрь Апрель	Инструктор по труду Социальный педагог
6 Консультационная, профориентационная поддержка и обучение			
6.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Инструктор по труду
6.2	Оказание юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	В течение учебного года	Инструктор по труду Юрисконсульт
6.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам колледжа по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирование профессиональной карьеры	В течение учебного года	Инструктор по труду Педагог-психолог

6.4	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования студентов и выпускников по вопросам, связанных с поиском работы	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
6.5	Разработка и реализация плана сопровождения выпускника после окончания колледжа	Январь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
6.6	Разработка и составление индивидуальных планов профессионального развития выпускника	Сентябрь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
6.7	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
6.8	Проведение обучающих семинаров, в том числе дистанционной форме	В течение учебного года, в установленные сроки	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
7 Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью			
7.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др..	В течение учебного года	Инструктор по труду
7.2	Оказание юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью	В течение учебного года	Инструктор по труду Юрисконсульт
7.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Инструктор по труду Педагог-психолог
7.4	Организация участия в городских ярмарках вакансий	В течение учебного года, в установленные сроки	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
7.5	Привлечение и содействие студентов с инвалидностью к участию в конкурсах профессионального мастерства, в том числе «Абилимпикс»	В течение учебного года, в установленные сроки	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
7.6	Формирование реестра работодателей, предоставление квоты для лиц с инвалидностью	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
8 Мониторинг трудоустройства			
8.1	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	В течение учебного года, в установленные сроки	Инструктор по труду

8.2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Инструктор по труду
8.3	Прогноз трудоустройства выпускников	Июнь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
8.4	Проведение анкетирования на предприятиях и организациях социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (количество трудоустроенных, необходимость в дополнительных компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Май Декабрь	Зам. директора по УПР Инструктор по труду
8.5	Подготовка отчета о работе ЦК	Июль	Инструктор по труду
8.6	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года	В течение учебного года	Инструктор по труду

Заместитель директора по УПР

Инструктор по труду



А.В. Малаштанова

И.В. Демидова