

Министерство образования и науки  
Краснодарского края  
государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Новороссийский колледж  
строительства и экономики»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Р. Павленко

02

2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ГАПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»

### 1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГАПОУ КК «Новороссийский колледж строительства и экономики».

Центр карьеры (далее ЦК) – структурное подразделение ГАПОУ КК «Новороссийский колледж строительства и экономики» (далее ГАПОУ КК «НКСЭ»), реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05) и Устава колледжа .

Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым Центром карьеры ПОО Краснодарского края Российской Федерации по основным направлениям деятельности. Координатором, ответственным за взаимодействие с Базовым Центром карьеры ПОО Краснодарского края является ответственный сотрудник колледжа назначенный директором.

## 2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра Карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК ГАПОУ КК «НКСЭ»:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГАПОУ КК «НКСЭ»;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра карьеры являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК ПОО Краснодарского края Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

### 3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями — предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и

социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации (колледжа, техникума).

### **3. Организация деятельности Центра карьеры**

ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ГАПОУ КК «НКСЭ» и настоящим Положением.

ЦК осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

#### **4. Управление Центром Карьеры и контроль его деятельности**

Ответственным за работу ЦК является работник ГАПОУ КК «НКСЭ», назначаемый приказом директора ГАПОУ КК «НКСЭ», осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Ответственный работник, осуществляющий руководство деятельностью Центра:

- разрабатывает годовые планы работы;
- назначает ответственных исполнителей;
- проводит заседания ЦК;
- готовит отчетную документацию;

ЦК осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГАПОУ КК «НКСЭ».

Лица, входящие в состав ЦК, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ГАПОУ КК «НКСЭ», и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

#### **5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры**

Ответственный за работу ЦК несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности ЦК по выполнению задач и функций, возложенных на ЦК;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Ответственный за работу ЦК имеет право:

- действовать от имени ГАПОУ КК «НКСЭ», представлять интересы Центра карьеры в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

– на получение от всех структурных подразделений ГАПОУ КК «НКСЭ» информации, необходимой для обеспечения работы ЦК; – осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ КК «НКСЭ», иными локальными нормативными актами ГАПОУ КК «НКСЭ».

Права и обязанности сотрудников ЦК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ КК «НКСЭ», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ КК «НКСЭ» и другими нормативными документами ГАПОУ КК «НКСЭ».

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

– пользоваться имеющейся в ГАПОУ КК «НКСЭ» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГАПОУ КК «НКСЭ» для осуществления своей профессиональной деятельности;

– вносить предложения руководству ГАПОУ КК «НКСЭ» о совершенствовании работы ЦК;

– знакомиться с проектами решений руководства ГАПОУ КК «НКСЭ», касающимися их деятельности ЦК;

– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

– готовить документацию по направлениям деятельности ЦК.

## 6. Порядок работы Центра карьеры

ЦК организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГАПОУ КК «НКСЭ».

## 7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ КК «НКСЭ» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГАПОУ КК «НКСЭ».

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГАПОУ КК «НКСЭ».

Положение разработал:

Зам. директора по УПР

А.В. Малаштанова

Согласованно:

Юристконсульт

Э.В. Маргарян

Приложение № 155-0  
к приказу № \_\_\_\_\_ от 17.02.25