

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1. По результатам вступительного испытания на специальности, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление поступающего;

- о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний;
- о несогласии с выставленной отметкой.

5. Апелляции принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (зачет или незачет).

10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

12. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



И.В. Демидова

З А Я В Л Е Н И Е

о подаче апелляции по результатам вступительных испытаний:

по _____
наименование вступительного испытания

Я,
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____ когда и кем выдан: _____

Прошу пересмотреть мои результаты вступительного испытания
по _____,

так как, по моему мнению, выполненная мною работа была оценена неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию _____

в моём присутствии, _____

в присутствии лица, представляющего мои интересы

Дата объявления результатов вступительных испытаний: _____

Подпись

Дата _____

Заявление принял:

_____ (_____)

Дата _____